

**INSTRUCȚIUNE**

privind încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 – 2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea nr. 953/2015 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 917 din 10.12.2015);

Ținând seama de măsurile necesare a fi întreprinse în vederea închiderii Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 – 2013, în scopul îndeplinirii integrale a indicatorilor și obiectivelor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora,

AM POS CCE emite prezenta **Instrucțiune**:

1. La solicitarea Beneficiarilor, pentru contractele cu risc de nefinalizare până la data de 31.12.2015, se vor putea întocmi Acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a indicatorilor de realizare și atingerii obiectivelor, cu suportarea integrală a cheltuielilor de către Beneficiari.
2. Beneficiarii vor întocmi și transmite către OI / AM notificările de Acte adiționale până cel târziu în data de 22.12.2015, urmând ca ulterior AM / OI să inițieze Actele adiționale și să le transmită beneficiarilor pentru semnare.
3. Notificările vor fi însoțite de următoarele documente:
 - A. **Memoriul justificativ** referitor la prelungirea duratei Contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși data de 30.06.2016); Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și declarația că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).
 - B. **"Calendarul activităților derulate după perioada de implementare"** care va fi anexă la actul adițional și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de implementare.

- C. **Declaratia de angajament a Beneficiarului** prin care acesta isi asuma indeplinirea integrala a obiectivelor si indicatorilor proiectului din Contractul de Finantare
- D. **In cazul Beneficiarilor Publici** se va anexa, suplimentar documentelor mentionate la punctele A, B si C de mai sus, **Declaratia Ordonatorului Principal de Credite** prin care acesta isi asuma faptul ca fondurile alocate finalizarii proiectului sunt cuprinse in Lista de Investitii aprobata pentru anul 2016.
4. În vederea realizării verificărilor de management aflate în responsabilitatea OI și AM, Beneficiarul va transmite către AM / OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru calendaristic Raportul de progres trimestrial din care să reiasă stadiul realizării activităților proiectului.
5. În termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor (respectiv, cel mai târziu în 5 zile calendaristice de la 30 iunie 2016), Beneficiarul va transmite la AM / OI următoarele documente:
- Raport de progres final;
 - Documente care să ateste existența autorizațiilor / avizelor / licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul;
 - Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AM POS CCE, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare;
 - Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat indicatorii și obiectivele acestuia, potrivit Cererii de finanțare;
 - Raport audit final pentru certificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului;
 - Anunț finalizare proiect;
 - Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii indicatorilor și obiectivelor.
6. În termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea documentelor mentionate la punctul 5 OI/AM POS CCE va efectua vizita finala la fata locului. Daca in urma verificărilor efectuate de AM/OI se dovedește că beneficiarul nu a realizat indicatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare se vor aplica prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. Informarea Beneficiarilor asupra prezentei Instrucțiuni se va face prin publicarea acesteia pe pagina de internet a Autorității de Management / OI POS CCE.
8. OI / AM POS CCE va duce la îndeplinire prevederile prezentei Instrucțiuni.

DIRECTOR GENERAL

Iulia BAZ

