



UNIUNEA EUROPEANĂ



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Cod 2014RO05M9OP001**

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.v: Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare

Obiectivul specific: 3.8.: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI²

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Romania profesionala - Întreprinderi competitive

AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8

Iunie 2018

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr.775/2015

² Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, aprobată prin HG nr.929/2014, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte	4
A1. Context general	4
A2. Context național - date esențiale	4
A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare	6
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	7
1.4 Teme secundare FSE	9
1.5. Teme orizontale	11
1.6. Perioada de implementare a proiectului	11
1.7. Tipuri de solicitanți eligibili	11
1.8. Grup țintă eligibil	13
1.9. Indicatori specifici de program	14
1.10. Raportarea indicatorilor:	16
1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect	16
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	16
1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului	17
2.1. Eligibilitatea solicitantului	17
2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	18
2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	18
2.2. Eligibilitatea proiectului	18
2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale	18
2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice	18
2.2.3 Evitarea dublei finanțări	18
2.3. Încadrarea cheltuielilor	19
2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	19
2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare	23
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	24
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	24
4.1. Descriere generală	Eroare! Marcaj în document nedefinit.



4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor.. Eroare! Marcaj în document nedefinit.

4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelorEroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	24
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului.....	24
CAPITOLUL 7. Anexe.....	24



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

A1. Context general

Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatare a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale.

A2. Context național - date esențiale

România este încadrată la nivel european în grupul țărilor care vin din urmă (catching-up)³, alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia și Lituania, poziționare care stabilește în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare.

Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) și ale industriei non-prelucrătoare (4% din PIB)⁴.

Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției și re tehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabili anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Re tehnologizările au jucat un rol foarte important în modelarea sau redefinirea conținutului ocupațiilor „dominante”, precum și a celor care „și-au modificat semnificativ conținutul.

În acest context, acțiunile-cheie care pot susține adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare au în vedere sprijinul pentru dezvoltarea activităților independente, antreprenoriat și înființarea de întreprinderi, în special în sectoarele emergente cum ar fi “economia verde”, protecția mediului, sectoarele creative și culturale, agricultura ecologică, sectorul social, componente auto și TIC, sensibilizarea agenților economici cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați și concilierea vieții profesionale cu cea privată, adaptarea la schimbări a întreprinderilor, antreprenorilor și lucrătorilor prin programe de formare profesională continuă care să le furnizeze competențele necesare practicării ocupațiilor care și-au schimbat conținutul sau a celor nou-apărute ca urmare a introducerii progresului tehnologic, creșterea mobilității transnaționale a forței de muncă, dezvoltarea competențelor digitale și anticiparea necesarului de formare a lucrătorilor.

Acțiunile care au în vedere creșterea participării la formarea pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea calității forței de muncă, dezvoltarea unor parteneriate între învățământul superior, întreprinderi și sectorul de cercetare, o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii, încurajarea creativității și a antreprenoriatului, precum și a unei economii bazată pe eficiența resurselor, prezintă un interes deosebit în contextul consolidării competitivității economice.

³ Din primul grup de țări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia și Franța, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru și Luxemburg (Sursa: http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf)

⁴ Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de lucru Competitivitate Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare” AP 3/ PI 4

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) a identificat 10 sectoare economice cu potențial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020, conform tabelului de mai jos.

Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătate
Sectoare economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Industria creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	Tehnologia informației și comunicațiilor		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓		✓	✓	✓

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020 ar trebui să se axeze pe stimularea angajatorilor în direcția dezvoltării competențelor angajaților lor, în vederea sporirii capacității de inserție profesională și a adaptabilității acestora la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI (*a se vedea tabelul de mai sus*).

Dezvoltarea competențelor ar trebui să răspundă nevoilor de creștere ale sectoarelor potențial competitive, pentru a spori valoarea adăugată sau a susține activitatea pe termen mediu printr-o îmbunătățire a competitivității prin inovare și dezvoltarea pieței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare

În conformitate cu obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat 2014-2020, Strategia Națională pentru Competitivitate, Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, obiectivele specifice ale acestei priorități de investiții sunt de a crește numărul de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.v: Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

Obiectivul specific: 3.8.: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI

Rezultatul așteptat

Rezultatul așteptat urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- *Număr crescut de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.v.

Prezentul apel vizează de asemenea teritoriul ITI Delta Dunării. Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un **Aviz de conformitate** emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

Obiectivele strategice/pilonii/domeniile din SIDDDD specifice prezentului ghid sunt:

- ❖ **Obiectivul Strategic 2 (OS2):** *Dezvoltarea unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite*
- ❖ **Pilon IV: Asigurarea serviciilor publice**
- ❖ **Domeniile:**
 - 4.4 - Educație
- ❖ **Obiectivele sectoriale ale SIDDDD:**

4.4.1.1. Crearea de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 30 IULIE 2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31 OCTOMBRIE 2018, ORA 16.00

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Prezentul apel de proiecte vizează o singură activitate, care este „relevantă și obligatorie” și este supusă regulilor de ajutor de stat cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE (art.31)*, respectiv activitatea:

Formare profesională pentru managerii și angajații care își desfășoară activitatea în departamentele de resurse umane - activitate relevantă și obligatorie,
cu următoarele componente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



A. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru manageri (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe: “Competențe antreprenoriale”, “Manager de produs”, “Manager de inovare”, “Manager îmbunătățire procese” și alte cursuri pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) și/sau activități de business coaching și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, cursuri acreditate de Project Management Institute (de exemplu “PMP” (Project Management Professional), CAPM (Certified Associate in Project Management, etc.), cursuri “mini MBA” (Master of Business Administration), precum și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (cum ar fi pozițiile de : manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);

”**Managementul strategic**” reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluția și performanțele organizației pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică și eficace și pe evaluarea continuă a acesteia.

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- creșterea performanțelor în plan profesional, precum și îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și manageriale ale participanților;
- introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și “verzi” în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă, care îmbunătățesc statutul profesional și de sănătate al angajaților, care asigură un tratament egal la locul de muncă, inclusiv pentru nevoile lucrătorilor vârstnici;
- elaborarea unei planificări strategice pe termen lung în companii, care anticipează schimbările;
- facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI.

B. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajații din departamentele de resurse umane (cum ar fi de exemplu cursurile de perfecționare/specializare în ocupațiile “**Manager resurse umane**”, “**Inspector resurse umane**” și alte cursuri, pentru care furnizorul de formare profesională este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, precum și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor menționate mai jos - activități relevante și obligatorii.

Aceste activități sunt adresate persoanelor care lucrează în departamentele de resurse umane.

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următorului obiectiv:

- Îmbunătățirea activității de management al resurselor umane în cadrul întreprinderilor, prin implementarea, de exemplu, a următoarelor tipuri de acțiuni:

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare” AP 3/ PI 8

8.v/ OS 3.8 -Romania profesionala - Întreprinderi competitive



UNIUNEA EUROPEANĂ



- dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea/adaptarea noilor angajați la locul de muncă;
- dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și a mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici;
- crearea, dezvoltarea și implementarea unor mecanisme de planificare prospectivă a ocupării forței de muncă și a competențelor - prognoze privind pensionările, fluctuația personalului, locuri de muncă vacante în prezent și în perspectivă, schimbări la nivelul programelor și serviciilor din întreprinderi, specializări necesare;
- elaborare de planuri de învățare și dezvoltare în carieră cu accent pe reducerea sau eliminarea neconcordanțelor dintre competențele, abilitățile și cunoștințele lucrătorilor din întreprinderi și cele necesare în perspectiva adaptării la schimbare, etc.;

NB: Beneficiarul are obligația organizării, în cadrul proiectului, de cursuri de perfecționare/specializare în ocupația/gruparea de competențe “Competențe antreprenoriale” și de cursuri de perfecționare/specializare în domeniul resurselor umane potrivit **Nomenclatorului de coduri COR compatibile ISCO 08**, cursuri pentru care furnizorul de formare profesională (beneficiarul sau cel care a fost subcontractat sa presteze aceste servicii) este autorizat în conformitate cu OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

NB: Activitatea proiectului trebuie să se implementeze cel puțin într-una din regiunile mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia*).

NB: În situația în care solicitantul nu are experiență sau nu este autorizat/acreditat să desfășoare activități/subactivități din rândul celor menționate anterior, acesta are posibilitatea subcontractării în vederea implementării acestor activități/subactivități.

NB: managementul proiectului nu constituie o activitate eligibilă în cadrul prezentului apel.

NB: solicitantul va descrie în cererea de finanțare, în secțiunea „Metodologie”, măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corigendumul nr.2 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020*. Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

NB: Cheltuielile aferente măsurilor de informare și publicitate nu sunt eligibile pentru decontare.

1.4 Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 - prioritatea de investiții 8.v sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (*"Tema secundară vizată"*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară - prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01.Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	3%
02.Inovare socială	5%
05.Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	3%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate
- ✓ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de mecanisme care să anticipeze nevoile viitoare de competențe, atât la nivel de sector cât și la nivel de angajator
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>
Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare” AP 3/ PI 10



Solicitanții eligibili trebuie să evedențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evedențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. În cadrul proiectului, beneficiarul principal va trebui să evedențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Formele de organizare și măsurile propuse urmăresc promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile.

► Respectarea principiului egalității de gen, adaptabilitate, non-discriminare

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

► Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *"Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020"*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 12 luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evedențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.7. Tipuri de solicitanți eligibili



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Angajatori (întreprinderi mari⁶ constituite conform Legii nr. 31/1990 - **Legea societăților comerciale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare), persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;

NB: Solicitanții eligibili pot avea sediul social în orice regiune de dezvoltare din România (inclusiv în regiunea de dezvoltare București-Ilfov), cu condiția ca proiectele depuse în cadrul prezentului apel să se implementeze pe teritoriul cel puțin uneia dintre următoarele regiuni mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia. În regiunea/regiunile unde se implementează proiectul, solicitanții eligibili trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele forme legale prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare: sediu social / punct de lucru / agenție / sucursala sau filială. Solicitanții eligibili trebuie să-și desfășoare activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (conform tabelului nr.2 din HG nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020).

NB: Pentru a demonstra că solicitantul își desfășură activitatea principală sau secundară într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, acesta va încărca în sistemul informatic MySMIS o dată cu cererea de finanțare, o copie scan după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data încărcării acestuia în sistem. În certificatul constatator trebuie să se regăsească cel puțin o activitate cu un cod CAEN menționat în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

NB: Codul CAEN al activității principale sau secundare eligibile pentru acest apel de proiecte, trebuie să se regăsească în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020⁷.

Sunt eligibili de asemenea și solicitanții care intenționează să-și adapteze activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior, până la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă, într-o activitate principală sau secundară al cărei cod CAEN se regăsește în anexa 9 - Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. În acest caz, solicitantul va menționa în mod expres aceste aspecte în cererea de finanțare.

În cazul în care proiectul depus va fi selectat pentru finanțare în cadrul acestui apel, solicitanții vor trebui să facă dovada că până la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și-au adaptat activitatea principală sau secundară la cel puțin unul dintre aceste sectoare și domenii. În acest sens, în etapa de contractare, aceștia vor încărca în sistemul informatic MySMIS o copie scan după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data încărcării acestuia în sistem. În certificatul constatator trebuie să se regăsească cel puțin o activitate cu un cod CAEN menționat în anexa 9- Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

⁶ Întreprinderile mari sunt entitățile juridice care au cel puțin 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

⁷ Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 va putea fi actualizată în măsura în care Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 va fi revizuită în sensul introducerii de noi domenii/sectoare cu potențial competitiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



NB: Pentru a demonstra încadrarea solicitantului în categoria „întreprinderilor mari”, acesta va completa și va încărca în sistemul MySMIS, odată cu cererea de finanțare „Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari” (anexa 6).

NB: Pentru a beneficia de ajutorul de stat aferent activităților de formare a persoanelor din grupul țintă, reglementat prin schema de ajutor de stat (anexa 5), solicitantul va completa și va încărca în sistemul MySMIS, odată cu cererea de finanțare următoarele declarații:

- a) „Declarația privind neîncadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor aflate în dificultate” (anexa 7).
- b) „Declarația privind certificarea efectului stimulat” (anexa 8).

NB: Solicitanții pot depune proiecte doar individual, nu și în parteneriat, și trebuie să aibă o vechime de minim 1 an calendaristic la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS. În acest sens va încărca în MySMIS o copie scan după dovada înființării ca entitate juridică.

1.8. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajați cu contract individual de muncă cu norma întreaga, care asigură managementul strategic al întreprinderii și care ocupă poziții de management în întreprindere (cum ar fi pozițiile de : manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.);
- Angajați cu contract individual de muncă cu norma întreaga, din departamentele de resurse umane;

NB: Persoanele din grupul țintă pot să participe la mai multe activități/subactivități prevăzute în proiect dacă statutul acestora le permite, cu mențiunea că solicitantul are obligația să raporteze aceste persoane o singură dată la realizarea indicatorilor specifici de program.

NB: Persoanele din grupul țintă eligibil trebuie să fie angajate la solicitant cu contract individual de muncă cu normă întreagă.

NB. La momentul intrării în intervenție, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat, solicitantul va trebui să atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință eliberată de solicitant, în care să se menționeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:

- persoana este încadrată cu contract individual de muncă cu normă întreagă
- locul de muncă ocupat este localizat într-una din regiunile mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia*)
- persoana ocupă o poziție de management sau o poziție în departamentul de resurse umane, după caz, precizându-se postul ocupat, conform organigramei/schemei de personal a solicitantului
- persoana, prin atribuțiile pe care le are conform fișei de post, este implicată în asigurarea managementului strategic al întreprinderii (după caz)

Adeverința eliberată de solicitant constituie un document justificativ și este obligatoriu să fie eliberat pentru toate persoanele care intră în grupul țintă al proiectului.

Numărul minim obligatoriu al persoanelor aparținând grupului țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 50 persoane.

NB: În cazul proiectelor implementare în teritoriu ITI Delta Dunării, activitățile trebuie să se adreseze unui grup țintă eligibil cu domiciliul sau reședința în localități situate în teritoriul ITI Delta Dunării, conform anexei 13.1 la prezentul ghid.

1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S14	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU	Ținta minimă a indicatorului 4S14 este de 80% din ținta indicatorului 4S16	4S16	Regiuni mai puțin dezvoltate	► Persoane care beneficiază de sprijin, din care: a) persoane care asigură managementul strategic al firmelor b) persoane din departamentele de RU	Ținta minima solicitata pentru acest indicator este de 50 de persoane

NB: Prin **persoane certificate** se înțeleg persoanele care au participat la activități de învățare în diferite contexte (formale, nonformale și informale) și care obțin o diplomă sau un certificat acordate în urma unui proces de evaluare. Diploma sau certificatul se acordă de entitatea care a organizat și desfășurat procesul de învățare și procesul de evaluare. În funcție de tipologia activității de învățare și de evaluare, diplomele și certificatele obținute vor fi recunoscute, fie la nivelul solicitantului, fie la nivel național conform OG nr.129/31.08.2000 **privind formarea profesionala a adulților**, republicată și/sau Legii nr.1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Solicitantul sau subcontractorii care organizează cursuri informale recunoscute la nivelul solicitantului și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare” și alte tipuri de cursuri relevante, altele decât cele organizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, vor acorda diplome și certificate doar în urma unui proces de evaluare organizat de acestea.

1.9.1. Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunarii - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii (SIDDDD)

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 10.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD și precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare -în cadrul acestui sub- capitol precum și în fișa generală a proiectului -anexa 10.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocațiile financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căreia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. În acest ghid se vor regăsi menționați și indicatorii specifici SIDDDD precum și modul de raportare în conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmită de către ADI ITI Delta Dunării



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.10. Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei I *”Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”*, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

NB: toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 8.v, OS 3.8 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în conformitate cu schema de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5795/30.08.2017 (publicat în Monitorul Oficial partea I, nr 748/18.09.2017), modificată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.525/08.06.2018, bugetul alocat este 14.378.000 euro (contribuția UE + contribuția națională), fiind dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia*), din care 500.000 euro (contribuția UE + contribuția națională) reprezintă alocare ITI DD, după cum urmează:

- ▶ 12 221 300.00 euro reprezintă **contribuția UE (85%)**, din care:
 - 425.000 euro contribuția UE (85%) pentru ITI DD;
- ▶ 2 156 700.00 euro reprezintă **contribuția națională (15%)**, din care:
 - 75.000 euro contribuția națională (85%) pentru ITI DD.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat, respectiv 1 euro = 4,5915 RON aferent lunii septembrie 2017.

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 500.000 de euro⁸.

1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

Având în vedere faptul că acest apel este sub incidența schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5795/30.08.2017, modificată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.525/08.06.2018, *se aplică* intensitatea ajutorului de stat care nu poate depăși 50% din valoarea costurilor totale eligibile ale proiectului de formare a adulților. Intensitatea ajutorului poate fi majorată, până la o intensitate maximă de 60% din costurile totale eligibile ale proiectului de formare a adulților, dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați.

Valoarea maximă a ajutorului de stat pentru un proiect de formare este de 250.000 euro⁹ - echivalentul în lei la cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat (anexa 5 la prezentul ghid).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată și punctată în faza de evaluare și selecție tehnică și financiară, conform anexei 3 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară, ținându-se cont de experiența operațională a solicitantului în domeniul proiectului (formare profesională), aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitate financiară pentru a implementa proiectul depus în cadrul acestui apel.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau după caz, suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4)¹⁰ conform bilanțului contabil înregistrat la organul fiscal competent.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi

⁸ Coroborat cu prevederile din cap. 1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului, pentru un proiect în cadrul căruia se aplică o intensitate maximă de 60% din costurile totale eligibile ale proiectului de formare a adulților, valoarea maximă eligibilă va fi mai mică decât 500.000 euro, corespunzător unei contribuții proprii mai mici de 50%.

⁹ Pentru un proiect în cadrul căruia se aplică o intensitate maximă de 60% din costurile totale eligibile ale proiectului de formare a adulților, valoarea maximă a ajutorului de stat pentru un proiect de formare rămâne 250.000 euro, dar scade valoarea maximă eligibilă, corespunzător unei contribuții proprii mai mici de 50%.

¹⁰ Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare” AP 3/ PI 17



UNIUNEA EUROPEANĂ



revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului- condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului.

2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

2.3. Încadrarea cheltuielilor

2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză			
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	
Cheltuieli directe eligibile			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru orele in care personalul inclus in echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), participa la formarea persoanelor din grupul țintă. Se aplica plafoanele salariale stabilite in <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> .
		89-Cheltuieli salariale aferente participanților la formare	► Salarii pentru orele in care persoanele din grupul țintă participă la activitatea de formare. Nu se aplica plafoanele salariale stabilite in <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> .
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajați și angajatori pentru orele in care personalul inclus in echipa de implementare a proiectului (lectori, formatori, speakeri, etc), participa la formarea persoanelor din grupul țintă. ► Contribuții angajați și angajatori pentru orele în care persoanele din grupul țintă participă la activitatea de formare.
	27-Cheltuieli deplasarea	cu	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

			<p>cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile minime pentru cazare necesare exclusiv pentru persoanele din grupul tinta care sunt lucrători cu handicap și care participă la activitatea de formare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor din grupul țintă (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională legată de formarea profesională a persoanelor din grupul țintă, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională).
	29-Cheltuieli cu servicii	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include: <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; • Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de sonorizare. • Servicii de transport de materiale și echipamente;
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. 	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	pentru implementarea proiectului:		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație;
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile; ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare.
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru persoanele din grupul țintă care participă la activitatea de formare
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea activitatea de formare ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Cheltuieli directe <u>ne-eligibile</u>	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
Cheltuieli eligibile indirecte	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli indirecte generale, după cum urmează*: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli administrative ○ cheltuieli cu chiria ○ cheltuieli de regie <p>*În conformitate cu prevederile art.31 alin (3) lit (d) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, aceste costuri se vor acorda pentru orele în care participanții sunt la cursurile de formare.</p>
Cheltuieli indirecte <u>ne-eligibile</u>	44-Cheltuieli indirecte conform art.68	166-Cheltuieli indirecte conform art.68	<ul style="list-style-type: none"> • Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect • Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar • Contribuții angajați și angajator aferente salariilor menționate anterior <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli de informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Conform prevederilor de la art.31 alin.(3) *Ajutoarele pentru formare*, din Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17.06.2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cheltuielile eligibile care intră în categoria ajutoarelor de stat pentru implementarea unui proiect de formare sunt următoarele:

- cheltuielile cu personalul aferente formatorilor, pentru orele în care aceștia participă la formarea profesională a persoanelor din grupul țintă;
- cheltuielile operaționale aferente formatorilor și participanților la formare, legate direct de proiectul de formare, cum ar fi cheltuielile de călătorie, materialele și consumabilele direct legate de proiectul de formare, amortizarea instrumentelor și a echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare a persoanelor din grupul țintă. **Costurile de cazare sunt excluse**, cu excepția costurilor minime de cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap;
- cheltuielile cu personalul aferente participanților la formare și costurile indirecte generale (costuri administrative, chirie, cheltuieli de regie) pentru orele în care participanții sunt la cursurile de formare.
- cheltuielile cu serviciile de consiliere legate de proiectul de formare a persoanelor din grupul țintă.

NB: Nu se acordă ajutoare pentru programele de formare desfășurate de solicitant cu scopul de a se conforma standardelor naționale obligatorii privind formarea profesională.

NB: Cheltuielile incluse în Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS sunt eligibile în măsura în care pot fi subsumate/asimilate cheltuielilor eligibile prevăzute în art.31 alin.(3) *Ajutoarele pentru formare*, din Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17.06.2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Intensitatea ajutorului de stat nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. Aceasta poate fi majorată până la o intensitate maximă a ajutorului de 60% din costurile eligibile, cu 10 puncte procentuale dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați.



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf) și anexa 10 - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat "Romania profesionala - întreprinderi competitive"

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU,
- Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibilă la: http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 8)*.

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 4. Cadrul legal și strategic relevant

Anexa 5. Schema de ajutor de stat

Anexa 6. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mari

Anexa 7. Declarația privind neîncadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor aflate în dificultate

Anexa 8. Declarația privind certificarea efectului stimulat

Anexa 9. Lista aferentă codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020.

Anexa 10. Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat "Romania profesionala - întreprinderi competitive"

Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 12. SIDDDD

Anexa 13. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

13.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

13.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

13.3. Fișa generală a proiectului pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate

13.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

13.5. Schemă relațională SIDDDD - Obiective Strategice - Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

13.6. Indicatori specifici Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării