



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN
Nr. 480/30.08.2018

privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific: 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 480/2018

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene,

ministrul fondurilor europene emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific: 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 480/2018, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La litera E. Abordarea integrată solicitată prin apelurile de proiecte de la Capitolul 1 – Informatii despre apelul de proiecte, paragraful

„2. **activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** (de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii) - aplicantul va alege din sub-activitățile de ocupare pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă – activitatea 2 (1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid) este obligatorie.”

se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. **activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** (de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii) - aplicantul va alege din sub-activitățile de ocupare pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă – activitatea 2 (1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid) este obligatorie.

NB: subactivitățile privind participarea la programe de ucenicie, stagii și subvenționarea angajatorilor sunt eligibile în cadrul prezentului ghid, dar cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie, stagii și subvențiile acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului tinta, nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului; angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca.

2. La punctul 1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare, paragraful

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 4 Iunie 2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 4 SEPTEMBRIE 2018, ORA 16.00.

se modifică și vor avea următorul cuprins:

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 4 Iunie 2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 28 SEPTEMBRIE 2018, ORA 16.00.

3. La punctul 1.3. Tipuri de activități, subpunctul 1.3.2. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice de la Capitolul 1 – Informații despre apelul de proiecte, paragrafele

„Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ANOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situația în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/ adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situația în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.”

Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ANOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului; angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/ adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului; angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.”

Sub-activitatea 2.3. Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca

furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului tinta nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului; angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.”

Paragraful:

“Valoarea financiară aferentă măsurilor de ocupare

Valoarea financiară bugetată pentru activitățile care vizează ocuparea forței de muncă (Activitățile 2 și 3 (implicit sub-activitățile aferente acestora) nu poate fi mai mică de 50% din valoarea totală eligibilă aprobată pentru proiect (eligibilitate proiect).”

se elimina.

4. La punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor, la categoria 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare, se elimina subcategoria de cheltuieli 158-Subvenții acordate angajatorilor.

5. La punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor, paragraful

a) **Plafone aplicate pentru măsurile de ucenicie/ stagiu/ încadrarea în muncă:**

Măsură	Plafon	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
Ucenicie la locul de muncă	1125 RON/pers./lună	Cei 1125 RON / pers./ lună se acordă angajatorului pe toata perioada derulării contractului de ucenicie. Din suma de 1125 RON /pers./lună, angajatorul este obligat să repartizeze ucenicului un minimum de 30% din suma primită /ucenic/ lună, suplimentar față de obligația prevăzută de Legea nr. 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă.
Stagiu pentru absolvenții de învățământ superior	1350 RON/pers/lună	Cei 1350 RON /pers/lună se acordă angajatorului pe toata perioada derulării contractului de stagiu. Din suma de 1350 RON /pers./lună, angajatorul este obligat să repartizeze stagiului un minimum de 30% din suma primită stagiului/ lună, suplimentar față de obligația prevăzută de Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.
Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă	900 RON /pers. pe timp de 12 luni	Subvenția de 900 RON se acordă timp de maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată. Baniile îi primește angajatorul și îi folosește ca subvenție a salariului persoanei încadrate prin proiect. Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie: ❖ să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat o persoană din comunitatea marginalizată (contract de muncă)

”

se elimină.

6. La punctul 2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice, prevederile de la punctul 10 „nu prevăd pentru activitățile care vizează ocuparea forței de muncă (activitățile 2 și 3) un minimum de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului” și de la punctul 14 litera A, paragraful 2 „în situațiile în care proiectul prevede măsuri de subvenționare a locului de muncă: minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția;”
se elimina.

7. La CAPITOLUL 7. Anexe:

- Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se înlocuiește cu Anexa 1 la prezentul ordin;
- Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție, se înlocuiește cu Anexa 2 la prezentul ordin;
- Anexa 7: Contract de subvenție, se înlocuiește cu Anexa 3 la prezentul ordin.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro în cadrul secțiunii “Programe/POCU” (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

