



O R D I N

nr. 1180 din 19.06.2019

privind modificarea

Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: ”Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.2. „Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;;
- prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Referatul de aprobare nr. 44622/19.06.2019,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: ”Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.2. „Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 658/19.04.2019, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 1, subcapitolul 1.2 - Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare, paragraful: „Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data 20.06.2019 ora 16.00 și se va închide în 20.08.2019 ora 16.00”, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data 8.07.2019 ora 16.00 și se va închide în 9.09.2019 ora 16.00”.

2. La Capitolul 2, subcapitolul 2.3.1 Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS, tabelul Cheltuieli directe se înlocuiește și va avea următorul cuprins:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente personalului implicat în implementarea activității 4 (educatori puericulturi, personal îngrijire și auxiliar), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51 – Subcategoria Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale.</p>
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente personalului implicat în implementarea activității 4 (educatori puericulturi, personal îngrijire și auxiliar), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51 - Subcategoria Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale.</p>
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli pentru cazare; ▸ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▸ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▸ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli pentru cazare; ▸ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▸ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▸ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii 	

	elaborare PMUD	<p>specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consiliere psihologică, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).</p> <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51 - Subcategoria Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale.</p>
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, semănării, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente; <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51 - Subcategoria Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale</p>
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale; ▶ Taxe de înființare creșă
21-Cheltuieli cu	70-Cheltuieli cu	▶ Materiale consumabile

achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▸ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▸ Papetărie ▸ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▸ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▸ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▸ Multiplicare <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51 - Subcategoria Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale</p>
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	▸ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▸ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▸ Închiriere echipamente ▸ Închiriere vehicule ▸ Închiriere diverse bunuri
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	▸ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii antepreșcolari
51 - Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Bareme standard de cost/antepreșcolar – servicii educaționale	-
	Bareme standard de cost/antepreșcolar – hrană pentru antepreșcolari	-
28-Cheltuieli de tip FEDR	161-Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; ▸ Instalații tehnice ▸ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▸ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▷ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▷ Obținerea acordului de mediu; ▷ Obținerea avizului PSI; ▷ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. ▷ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▷ Energie electrică. <p>NB: Cheltuielile de tip FEDR din această categorie pot fi aplicabile măsurilor care vizează asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar în sensul în care completează baremele standard de cost/antepreșcolar.</p>
--	--	--	---

3. 2. La Capitolul 2, subcapitolul 2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. În fundamentarea cheltuielilor privind dezvoltarea resurselor didactice pentru învățământul antepreșcolar în creșe/grupe de creșă pilot, inclusiv sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor (activitatea 4 din prezentul ghid), se va ține cont de următoarele bareme standard de cost:

- ▷ Cheltuielile de îngrijire a antepreșcolarilor din grupul țintă, sub formă de bareme standard de cost/antepreșcolar/lună, vor respecta valorile financiare din tabelul de mai jos:

Tip de regiune	Barem standard de cost/antepreșcolar/lună - servicii educaționale*	Barem standard de cost/antepreșcolar/lună - hrană pentru antepreșcolari
Regiune mai puțin dezvoltată	765 LEI/lună la care se adaugă TVA**	252 LEI/lună (costul include TVA)
Regiunea București-Ilfov	765 LEI/lună la care se adaugă TVA**	252 LEI/lună (costul include TVA)

* Prin aplicarea costului standard stabilit pentru România în cadrul REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) 2019/379 AL COMISIEI din 19 decembrie 2018 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/2195 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul social european – cod ED01

** Cheltuielile cu TVA pot fi considerate eligibile în condițiile respectării prevederilor legislației naționale privind nedeductibilitatea TVA.

Barem standard de cost/antepreșcolar/lună - servicii educaționale cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Salarii personal didactic (educatori puericultori),

2. Salarii personal îngrijire și auxiliar,
3. Bunuri si servicii:
 - a. Materiale curățenie,
 - b. Încălzire, iluminat,
 - c. Apă, canal, salubritate,
 - d. Poștă, telecomunicații etc.,
 - e. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional,
 - f. Reparații curente,
4. Medicamente,
5. Materiale igienico-sanitare,
6. Obiecte de inventar,
7. Alte cheltuieli cu prestări servicii

NB: În fundamentarea bugetului proiectului, se vor utiliza baremele standard de cost/antepreșcolar, nu cheltuieli individuale care intră în componența baremelor.

Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acordare a valorii costului/copil în vederea validării acestuia (condiții cum ar fi: prezența la programul de creșă, obținerea de progrese în educație conform analize și evaluări) se va realiza lunar. În cazul în care participantul are absențe nemotivate pentru mai mult de 25%/lună, acordarea baremului standard de cost/antepreșcolar/lună - servicii educaționale și a baremului standard de cost/antepreșcolar/lună - hrană pentru antepreșcolari vor fi reduse pentru semestrul următor la 60% din valoarea standard.

Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant”.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intra în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

Roxana MÎNZATU

