

(Anexa 6 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Stajii de practică pentru elevi, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6, Prioritatea de investiții 10. iv, Obiectivul specific 6.14: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene, interimar nr. 971/2019)

### Cerere de finanțare POCU

## Cuprins

1.Solicitant .....	2
2.Atribute proiect.....	5
3.Responsabil de proiect.....	6
4.Persoană de contact.....	6
5.Capacitate solicitant.....	6
6.Localizare proiect .....	8
7.Obiective proiect.....	9
8.Rezultate așteptate.....	9
9.Context.....	9
10.Justificare .....	10
11.Grup țintă.....	10
12.Sustenabilitate .....	10
13.Relevanță .....	11
14.Riscuri.....	12
15.Principii orizontale .....	13
16.Metodologie.....	14
17.Indicatori prestabiliți .....	15
18.Plan de achiziții .....	15
19.Resurse umane implicate .....	16
20. Resurse materiale implicate.....	17
21.Activități previzionate .....	19
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	21
23.Buget - Temă secundara FSE .....	22
24.Buget - Câmp de intervenție .....	23
25.Forma de finanțare .....	23
26.Tipul teritoriului .....	23
27.Mecanismele teritoriale de furnizare.....	24
28.Vizualizare proiect.....	24
29.Transmitere proiect .....	24

# 1.Solicitant

**Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.**

**Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).**

**Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.**

**Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)**

**NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.**

## Date de identificare

### Date de identificare

Denumire  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației  
Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal  
4433775

Nr. înregistrare  
123311

Registru  
Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal  
Servicii de administrare publică generală

Data înființării  
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

### Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
Director

Nume  
Danciu

Prenume  
Constantin Alin

Data nașterii  
[redacted]

CNP  
[redacted]

Telefon  
0766214705

Fax  
Fax

E-mail  
alin.danciu@fonduri-ue.ro

### Sediu social

Strada  
Nu exista 6

Informații extra  
Informații extra

Țara  
România

Județ  
București

Localitate  
Municipiul București

Cod Poștal  
010374

Telefon  
[redacted]

Fax  
Fax

E-mail  
[redacted]

Pagină Web  
www.fonduri-ue.ro

## DATE FINANCIARE

### Date financiare

#### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

#### Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

## Exerciții financiare

**Moneda: RON (obligatoriu)**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

**Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.**

**Va rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.**

**Se vor completa doar câmpurile:**

- **Data începere**
  - **Data încheiere**
  - **Număr mediu de salariați**
  - **Cifra de afaceri**
- Sau**
- **Venituri totale (O.N.G.)**

**ATENȚIE !!! – maxim o entitate din componenta parteneriatului care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale poate obține finanțare prin aplicarea algoritmului detaliat în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" privind aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.**

**Va rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.**

## FINANTARI

Finanțări

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Asistență acordată anterior		Eligibil beneficiar	Sprijin beneficitar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
						Valoarea totală proiect	Eligibil proiect							
5510	Start spre succes - Fii antreprenori!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeana	EURO	4.4545	06 martie 2016
<b>Măsura de ajutor de stat</b>														
Baza legală națională														
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SES Baza legală națională - denumire act juridic: ANEL Număr: 168 An: 2014														
Baza legală comunitară														
Baza legală comunitară: reg CE 1009 Măsură: CE2 Număr: 2 An: 2013														
<b>Detalii proiect</b>														
<b>Obiective</b>														
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenorat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind oportunități de accesul femeilor pe piața muncii, asigurând din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriei afaceri. În toate bazele ei, în demersul de înțelegere, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii promovarea pozeiștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie notând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afaceri, alături de diferențele bazate pe gen în cariera și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect. În studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.														
<b>Rezultate</b>														
Obiective A.0: Indicatori R1 - 10 sesiuni de status lunar - Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind prezicerea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele surse de proiectare - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de activități publice - 3 rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Realizarea cursurilor de pregătire - 1 Centru de rambursare finală - Alocare asistată - Rapoarte de audit Activitatea A.1: Indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proceduri de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de încheiere proiect) - 100 participanți "informari periodice" - 1 kit de identitate vizuală proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, bazele antetate de proiect - 10 afișe A3, 100 pliante - 4 buc - 8 comunicări de presă - 8 comunicări de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorial (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare către participanții la proiect - Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și locurile de studiu - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorial - Studiu socio-economic pentru dezvoltarea oportunităților de formare a antreprenorial - Emisiuni mass-media de promovare a coeziunii orizontale ale proiectului.														
<b>Activități finanțate</b>														
A.6 - Raport consiliere vibrant antreprenorial pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțelegere a spin-off - Proceduri de consiliere pentru cererea spin-off - Raport privind derularea activității de mentorat/inținerie spin-off Activitatea A.7 - Raport de consiliere înținerie parteneriate - Studiu comparat asocierea în sistem clustere - Cluster format din solonțiparteneriat și întreprinderi nou înființate (Statut Act constitutiv, Regulament de organizare și funcționare, Proceduri de funcționare Model de adăbușie) - 5 programe de emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CC 5 Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revista on-line de dezbatere oportunități specialiștilor și publicului privind problemele activității antreprenoriale Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțelegere specifice antreprenorial (AMA) - Cursuri on-line de înțelegere specifice antreprenorial (AMA) - Curs on-line înțelegere în managementul AMA - Curs on-line înțelegere relații umane - Curs on-line înțelegere gestionare serviciilor și a produselor - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în cadrul proiectului - Potomoniage prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorial - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postare afiș de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu														

**Va rugăm să detaliați finanțările acordate anterior (finanțările obținute anterior) pe care le considerați relevante pentru a îndeplini condiția de capacitate operațională a parteneriatului. (informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".**

**Totodată, trebuie să descrieți experiența dumneavoastră/ partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus având în vedere îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, respectiv „să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).**

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Srijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

#### Detalii proiect

##### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

##### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

##### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

#### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator

\*Baza legală comunitară – se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

#### Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

#### Detalii proiect

##### Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

##### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

##### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

#### Împrumuturi

Nu se completează.

#### Structura grupului

## Descrierea structurii grupului

### **1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect**

***Va rugăm să descrieți experiența solicitantului și a partenerilor, relevanța pentru activitățile proiectului.***

### **2. Descrierea rolului solicitantului și a partenerilor în proiect**

***Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.***

## **Atenție !!!**

**În această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:**

1. Acordul de parteneriat (dacă proiectul se implementează în parteneriat), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
6. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

**Toate Documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/imputernicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.**

Acțiunea solicitată		Asistență solicitată						
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb	
START-UP 18+	149659 / 06 mai 2014	3.767.530,00	3.767.530,00	Uniunea Europeană	EURO	4.5555	16 mai 2016	
needs but not 4 long	111111 / 08 februarie 2016	200.000.000,00	200.000.000,00	Guvernul României	LEI	4.4543	07 martie 2016	

**Detalii proiect**

**Obiective**

OS1 - Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS2 - Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare strategice adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă. OS3 - Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea înținerii abilităților și ocupării pe cont propriu, în cadrul a patru centre de servicii. OS4 - Creșterea abilităților de dezvoltare și de dezvoltare și lansare a ideilor de startup pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să întreprindă o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea înținerii abilităților și ocupării pe cont propriu, în cadrul a patru centre de servicii. OS5 - Creșterea abilităților de dezvoltare și de dezvoltare și lansare a ideilor de startup pentru 400 de persoane, membri ai grupului țintă, de către centrele de servicii inițiale și dezvoltate în cadrul proiectului (AI). Corelata între obiectivele specifice, activitățile, rezultatele și indicatorii propuși este prezentată în secțiunea Graficului activităților. Beneficii pentru OT Calea 400 de persoane incluse în grupul țintă 1, vor fi informat și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, dezvoltându-se astfel o cultură antreprenorială, 2, în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru demararea unei activități independente și alături de un program de formare antreprenorială al cărui conținut a fost dezvoltat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior implementat de solicitant, 3, și vor avea acces la oportunități necesare pentru dezvoltarea unei activități independente, beneficiind de servicii integrate inovatoare furnizate de patru centre de servicii, inclusiv servicii în realizarea studiului de piață, dezvoltarea planului de afaceri și a strategiei de marketing. Totuși, 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, care, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul schemei „Startup pentru antreprenori” vor avea acces, ca și la servicii complementare și opționale, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Prin dezvoltarea abilităților antreprenoriale a 400 de persoane în vederea înținerii de noi abități, precum și prin susținerea inițiativilor de 40 de noi întreprinderi startup proiectul contribuie direct la obiectivul specific al AP 3 privind dezvoltarea antreprenoriatului, prin creșterea inovatorilor pentru întreprinderi noi abități.

**Rezultate**

A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane selectate și introduse în OT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculat în învățământul superior. Imbușătirii beneficiari reale: persoanele participante la campanie vor fi informat și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întreprinderii noi abități, dezvoltându-se astfel o cultură antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 prin creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedura de implementare a schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a cursurilor de idei de afaceri, - 1 cursuri de idei de afaceri, - 40 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului de formare. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, - în medie 20 de participanți/oră, în total 400 de participanți, - în total 800 ore de curs furnizate (40 cursuri), - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Imbușătirii beneficiari reale: 400 de persoane participante la formare antreprenorială și-au dezvoltat competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei abități, inclusiv înmatricularea abității la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale și se va elimina din calea inițierii abității obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei abități.

**Activități finanțate**

A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment, organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni, - 400 de persoane selectate și introduse în OT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculat în învățământul superior. Imbușătirii beneficiari reale: persoanele participante la campanie vor fi informat și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor întreprinderii noi abități, dezvoltându-se astfel o cultură antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 prin creșterea numărului de persoane din regi. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. A2 - 1 procedura de implementare a schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a cursurilor de idei de afaceri, - 1 cursuri de idei de afaceri, - 40 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului de formare. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, - în medie 20 de participanți/oră, în total 400 de participanți, - în total 800 ore de curs furnizate (40 cursuri), - rata de certificare de min. 80% (minim 320 de persoane certificate). Imbușătirii beneficiari reale: 400 de persoane participante la formare antreprenorială și-au dezvoltat competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei abități, inclusiv înmatricularea abității la ORC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajaților, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarilor formării antreprenoriale și se va elimina din calea inițierii abității obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei abități.

**Împrumuturi**

NA

**Descrierea structurii grupului**

Pe parcursul a 8 ani de activitate a dezvoltării experienței atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerii 1 a fost implicat dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FEDR și FEADR. Partenerii 1 implementează în prezent o colaborare cu solicitantul proiectului POSDRU 3.1S.2.01.124779 - Model integrat de dezvoltare a resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin resursele umane din mediul rural în vederea facilitării accesului la ocupare în domeniul turistic, precum și prin dezvoltarea culturii antreprenoriale în vederea asigurării ocupării pe cont propriu în sectorul turistic din mediul rural. Valoarea totală: 8.062.815 lei. Valoarea angajată: 1.902.300 lei. ATENȚIE !!! Dacă în parteneriat există entități care au implementat proiecte finanțate din fondurile nerambursabile este necesară descrierea experienței de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului conform prevederilor ghidului Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

**Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE**

**Proiect major DA / NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

**Codul comun de identificare (CCI)**

**Nu se aplica pe POCU.**

**Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

**Proiectul este DA / NU x – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

#### Numărul fazei

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x **pentru POCU se bifează obligatoriu NU.**

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

**Nu se aplica pe POCU.**

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu x **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NUx pentru **acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NUx **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este generator de venit: DA / NUx **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU - **pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.**

### 3.Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele <b>managerului de proiect.</b>		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr de telefon al <b>managerului de proiect.</b>	Se completează cu nr de fax al <b>managerului de proiect.</b>	Se completează cu adresa de posta electronica a <b>managerului de proiect.</b>

### 4.Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau <b>Managerul de Proiect.</b>		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr de telefon al <b>persoanei de contact.</b>	Se completează cu nr de fax al <b>persoanei de contact.</b>	Se completează cu adresa de posta electronica a <b>persoanei de contact.</b>

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume:	Prenume:	Funcția:
POPA	ION DANIEL	Secretar
Telefon:	Fax:	E-mail:
0766217011	0121223000	popa.daniel@feromania.ro

### 5.Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

#### Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

**Calitatea entității în proiect**

*Se selectează din nomenclator.*

**Alegeți cod CAEN relevant**

*Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (in cazul in care nu este obligatoriu acesta va fi gol)*

**Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant**

Lider	Membru 1	Membru 2
Sursă de cofinanțare		Calitatea entității în proiect
Venituri proprii ale autorității publice		furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă
Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli		
Alege cod CAEN relevant		
Nu există înregistrări		
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		
Capacitatea administrativă		

**Capacitate administrativa**

*NU se completeaza*

**Capacitate financiara**

*NU se completeaza*

**Capacitate tehnica**

*NU se completeaza*

**Capacitate juridica**

*NU se completeaza*





## 7.Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung*

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</i>

## 8.Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat .</i>

## 9.Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:*

- *măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă*
- *contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;*
- *aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*
- *soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate*
- *contextul implementării proiectului.*
- *modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*

Completare (pas 9/26): Context

**Context**

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltare a inca 2 deisj existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea intrarii de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamice, cu firme competitive la nivel internatiional, inclusiv prin incurajarea spiritului antreprenorial si sprijin pentru start-up-uri, precum si privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de baza identificata la nivel national si adresata prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalata in POSDRU, dar ramasa nerecolzata, in conditiile in care apare ca punct slab si in analiza SWOT a Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, dar se regaseste si printre provocarile evocate de Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrata prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevanta si la nivel regional, din rezultatele unei cercetari sociologice realizate pe 3000 de persoane, esantion reprezentativ pentru populatia adulta din trei regiuni, inclusiv NV si V (2011, POSDRU 50583) relese ca doar 15,2% dintre respondenti (17,5% dintre barbati si 13,4% dintre femei) s-au gandit la o afacere proprie. In paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constata ca noile evolui pe piata, generate, conform DCI POSDRU, de mediu

3534 caractere rămase.

Salveaza

## 10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- *Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru comunitate, ce implicații negative afectează grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă specificate;*
- *Studii/analize relevante din care rezulta necesitatea – in cazul in care este solicitat prin ghid se va încarță in sistem studiul/analiza.*
- *Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.*

Completare (pas 10/26): Justificare

**Justificare**

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/62/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial – oportunități și dificultăți: http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicatii/0). Conform acestui raport barbați, tineri, cei fara familie, care provin dintr-un oras mai mare sau din resedinta de judet, cu studii univ. sunt cei mai interesati in pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor sa inițieze o afacere sunt motivati cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) si de independenta personala (40,5%). Avand in vedere tipurile de potentiali antreprenori definiti in raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la inceputul carierei (barbați tineri, in jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie invatata, interesati in demararea unei afaceri in domeniul calificarii, de ex. Lemn si mobila, Textile si pielarie, Turism si ecoturism), 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mica, sunt inalt educate, de multe ori necesaritate, intre 20-30 de ani, cu experienta practica in domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri), 3. inovatori (cei cu idei inovatoare), 4. lucratori migranti care s-au reitrosi in tara (barbați cu studii medii, care au lucrat in strainatate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completeaza cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nivelul GT a fost identificat în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivărilor antreprenoriale din regiunile vizate (anchetă pe esantion de 3000 de persoane din reg. NV+V, reprezentativ pe populatia adulta, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviu focus-grup). In primul rand, rezultatele analizei culturii si motivatiilor antreprenoriale evidentiaza ca, la intrebarea privind intentia de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de raspunsuri au fost afirmative, in timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arata o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenoriala in regiunile tinta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizand GT in general, respectiv o serie de intalniri de informare si consiliere a tinerilor de 18-25 ani inmatriculați in inv. superior. Analizand cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

Salveaza

## 11. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă*  
**Atentie !!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.**

Completare (pas 11/26): Grup țintă

**Grup țintă**

rup tinta: potentiali beneficiari si beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din sectiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din sectiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relati mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presa. Pe langa comunicatele de presa vizibilitatea proiectului in mass media va fi realizata prin anunturi (TV, radio, social media) si articole PR in presa scrisa. 7. Conferinta de incheiere urmata de o conferinta de presa. Participanti: persoane din GT, reprezentanti ai mediului de afaceri si ai mediului financiar-bancar, reprezentanti ai institutiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc), reprezentanti mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up si sustenabilitate Responsabil: P1. Localite: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve si vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU si regullor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare si informare, creare pagina web, publicitate in mass-media si social media, servicii de organizare evenimente (conferinte) linii din invatamantul superior, de ex. HU/RO/020/1184/2.2.2. Co-operare transfrontaliera pentru facilitarea integrării pe piata muncii absolventilor (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiara a Solicitantului este stabila, fiind capabil sa prefantezeze mai multe proiecte in paralel. Partenerul 1 este o firma de consultanta infiintata de o institutie financiara cu succursale in toate cele 10 județe tinta ale proiectului. Serviciile de consultanta oferite de P1 sunt corelate si sprijinite de instituta fondatoare, astfel experientele acestora in administrarea de scheme de finantare vor putea fi transferate catre P1, mai mult, schema STARTUP va avea in vedere importanta implicării serviciilor bancare in sprijinirea noilor afaceri prin completarea finantării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU si a finantării rambursabile oferite de banca (finantare optionala incluzand servicii de cofinanțare bancara pentru start-up și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanta oferite de P1 se numara consultanta in domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piata, elaborarea de planuri de afaceri si strategii de marketing. Partenerul 1 are vasta experienta in managementul si implementarea tehnica a proiectelor finantate din FSE, FEDR si FEADR. Partenerul 1 implementeaza in prezent, in colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizand dezvoltarea resurselor umane din mediul rural in vederea ocupării fortei de munca in sectorul turistic (valoare

Salveaza

## 12. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

*Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia*

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

*Nu se completează.*

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

*Nu se completează.*

### Transferabilitatea rezultatelor

*Transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă*  
*- modalitatea de asigurare a sustenabilității măsurilor sprijinite pentru activitățile și subactivitățile care trebuie implementate pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului;*  
*- Transferabilitatea serviciilor dezvoltate în cadrul proiectului*  
*- Sustenabilitate instituțională și financiară*

#### Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

##### Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13.Relevanță

### Referitoare la proiect

*Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU OS 6.14 și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.*

### Referitoare la SUERD

*NU se completează.*

#### Completare (pas 13/26): Relevanță

##### Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă OO1 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OO2 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OO3 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

##### Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

### Aria prioritara SUERD

*NU se completează.*

### Strategii relevante

#### Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vietii
- HG nr. 640/2018 privind modificarea Strategiei nationale pentru competitivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr. 775/2015
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minoritatii Romilor 2012-2020
- Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala și Reducerea Saraciei pentru perioada 2015-2020
- Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (SNOFM) 2014-2020
- Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilitati 2014-2020

#### Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 16 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltare si inca 2 deja existente in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea intrarii de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014–2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Fortei de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Governmentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

## 14. Riscuri

#### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

**Atentie !!! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.**

Dată sistem: 12:44:08 14/05/2016    Danciu Constantin Alin    ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

**Identificatori proiect**

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

**Completare (pas 14/26): Riscuri**

Descriere:  
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detalii riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încercarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	Măsuri de atenuare a riscului
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscuri.

**Editează Risc**

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încercarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

429 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță
Confirmă

## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

### Nediscriminare

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

### Schimbări demografice

➤ *Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

➤ *Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

➤ *Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:*

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### Poluatorul plătește

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

### Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

### Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.*

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

### Reziliența la dezastre

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de baza ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga sa respecte legislatia privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga sa promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârsta, gen, rasa, etnie, categorie sociale. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc sa initieze o activitate independenta. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului ca intenția de a initia o activitate independenta se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limita inferioara, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor sa fie mai ridicata. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criteriile de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnica a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă. În vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului. de ex. materialele de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atat ai presei romane, cat si ai presei maghiare, iar comunicatele de presa emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atat ai presei romane, cat si ai presei maghiare, iar comunicatele de presa emise vor conține mesaje privind importanta asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componenta privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate servicii oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanta egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârsta, gen, rasa, etnie, categorie sociale, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

## 16. Metodologie

### Metodologie

#### Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- **masurile minime de informare si publicitate prevăzute in "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"**

Completare (pas 16/26): Metodologie

**Metodologie**

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locurilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (strategia grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim preț pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarate privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca expertul GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituțiilor financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării/ștării), beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheful care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
****								

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**Atenție !!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.**

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

Modifică indicatorul prestabil de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate i \*

Valoare referință  Anul de referință

Total

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI					
3	organizare conferințe		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase

CPV

79952000-2-Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

## 19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – va rugam

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul experților se vor completa următoarele informații: rol în proiect, codul ocupațional (se selectează din nomenclator) și fisa postului.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	



Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b> Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## 20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului</i>			
Titlu	<b>Sediu proiect</b>		
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială.</i>		
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.</i>		
Informații extra	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li> <li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</li> <li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
<b>Resursa</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>	<b>Partener</b>
<i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.</i>

**Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate**

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adăugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	<p>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitie a solicitantului si partenerilor; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 8) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 9) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor realizate de partener; se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;</p>	Da	Da	

**Modifică expert**

Rol:

Codul ocupației:

**Detalii**

Tip formular: [Fișă Postului](#) / [Curriculum Vitae](#)

**Atribuții**

Descriere	+Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitie a solicitantului si partenerilor; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 8) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 9) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor realizate de partener; se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	
2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitie a solicitantului si partenerilor; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 8) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 9) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor realizate de partener; se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	
3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitie a solicitantului si partenerilor; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 8) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 9) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor necesare rambursarii cheltuielilor realizate de partener; se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;	

Fișă post C.V.

**Cerințe din fișa postului**

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	

Fișă post C.V.

**Cerințe din fișa postului**

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
1	studii superioare	3.00	

Experiența solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
1	mfp		

Competențe solicitate			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
1	merge greu rau sistemul aici		

**Modifică educația cerută**

Descriere:

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani):

**Competențe**

Nume: danie      Prenume: dan      Data nașterii: 05/05/1998      Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări      Fax: Nu există înregistrări      E-mail: Nu există înregistrări

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion mihalache, nr. 15-17, bucuresti, cod postal 21111, Reunion	ASE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiența					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea finantării revine responsabilului financiar care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza prezicțiilor fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR și cererile de rambursare/plata. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Tinerii evidențiază contabile analitice a proiectului și să fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de verificare a activității financiare.

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
<i>Titlul subactivității</i>	<i>Anul în care va începe sub activitatea</i>	<i>Luna în care va începe activitatea</i>	<i>Anul în care se va finaliza activitatea</i>	<i>Luna în care se va finaliza activitatea</i>

### Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

### Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.

**ATENȚIE !!! - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpul „data”, având în vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării contractului de finanțare.**

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă	Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
+	Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+	Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+	Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
+	Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input type="checkbox"/>
+	Sub-activitatea 2.1. Școlii pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

**Titlu proiect:** Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

**Cod proiect:** 100343

**Componentă 1 - Apel:** POCU/835/4/L/J/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Completare (pas 21/26): Activități previzibile**

**Componentă 1**

Titlu activitate/subactivitate	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate	
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (la nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea sărăciei timpurii a copiilor prin acordarea unor pachete integrate	1 N
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru	MA

**Modifică subactivitatea**

Titlu subactivitate  
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016    Luna începerii: Mai    Zua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016    Luna finalizării: Mai    Zua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate: Rezultat 1, Rezultat 2, Rezultat 3

Partenerii implicați ai subactivității: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUR OBOR S.A., Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității: bucuresti, creion

Detalieră subactivității  
Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

## 22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

*Se completează pentru fiecare componentă, de Lider și fiecare partener, după caz*

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

In vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune și anume:

- **Regiuni mai puțin dezvoltate**

Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

**Atentie !!!**

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc)

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis – se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat. (aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice în măsura în care conțin scheme de ajutor de stat).

## 23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<b>Se selectează din nomenclator</b>		
	<b>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</b>	<b>Minim conform GS CS</b>	<b>Minim conform GS CS</b>

	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	06. Nediscriminare		

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	<input type="checkbox"/>

Salvează

## 24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

**118. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie**

*Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.*

## 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
01	Grant nerambursabil	1,000,000.00	100.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		1,000,000.00	100.00	<input type="checkbox"/>

Salvează

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

*Buget eligibil – nu se completează*

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	<input type="checkbox"/>

Salvează

## 27.Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică-

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit. Atenție! Următor

Componentă 1		Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială			
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

## 28.Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

## 29.Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

[http://www.fonduri-  
Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/6\\_Instrucțiune\\_de\\_completare\\_a\\_funcțiilor\\_din\\_cererea\\_de\\_finanțare\\_ver.2.pdf](http://www.fonduri-<br/>Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6_Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf)