

**Întrebări și răspunsuri utile pentru elaborarea proiectelor din cadrul apelului
POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS 1.1 & OS 1.2 „Viitor pentru tinerii NEETs I”**

1. „Prin derogare de la prevederile documentului Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, o entitate eligibilă poate depune un singur proiect per regiune de implementare în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat. O entitate eligibilă poate avea calitatea de partener în maximum 3 proiecte depuse în cadrul acestui apel.” Având în vedere prevederile din ghidul solicitantului, vă rugăm să ne comunicați dacă o entitate eligibilă poate depune 2 proiecte în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat în 2 regiuni diferite, de exemplu 1 proiect pe regiunea Sud-Muntenia și 1 proiect pe regiunea Sud-Est, fără a depăși numărul maxim de 3 proiecte în care poate avea calitatea de partener.

Răspuns:

Având în vedere condiția din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Viitor pentru tinerii NEETs I”, respectiv: „prin derogare de la prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, o entitate eligibilă poate depune un singur proiect per regiune de implementare în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat. O entitate eligibilă poate avea calitatea de partener în maximum 3 proiecte depuse în cadrul acestui apel”, rezultă că o entitate eligibilă poate depune în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat un proiect pe regiunea Sud Muntenia și un proiect pe regiunea Sud-Est. Se va respecta de asemenea și condiția de a nu depăși numărul maxim de 3 proiecte depuse în calitate de partener.

2. Vă rugăm să precizați dacă în cadrul apelului „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 , consiliile județene pot fi solicitanți sau parteneri eligibili ?

Răspuns:

Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa <https://mfe.gov.ro/pocu-publica-ghidul-viitor-pentru-tinerii-neets-i/>, tipurile de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul acestui apel sunt:

- Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii (exclusiv pentru activitatea 6 (suport): Activități de acompaniament);
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ONG-uri;
- Organizații de tineret, legal constituite;
- Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa);
- Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;
- Angajatori.

Conform acestor prevederi, Consiliile Județene nu pot avea calitate de solicitant/ partener în cadrul acestui apel.

3. În Ghidul solicitantului menționat mai sus, la cap.1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili, la pag. 17, se menționează următoarele: “Prin derogare de la prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, o entitate eligibilă poate depune un singur proiect per regiune de implementare în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat.” Dacă o entitate eligibilă a depus în cadrul primului apel de proiecte, lansat în data de 26 noiembrie 2020, o Cerere de finanțare în calitate de Solicitant unic, cerere care a fost selectată la finanțare și care se implementează exclusiv în Regiunea de dezvoltare Sud-Est, acea entitate mai poate depune la apelul curent o Cerere de finanțare în calitate de solicitant unic/lider de parteneriat, cerere prevăzută a se implementa tot în Regiunea de dezvoltare Sud-Est?

Răspuns:

Prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Viitor pentru tinerii NEETs I”, privind derogarea de la prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, se aplică și prezentului apel de proiecte. Astfel, solicitantul cererii de finanțare selectată în cadrul primului apel lansat, poate depune o altă cerere de finanțare ce vizează aceeași regiune de implementare, respectiv Regiunea Sud –Est, **cu respectarea regulilor**

privind evitarea dublei finanțări. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. Conform footnote 1 din ANEXA 1 - Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității „Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.”

4. Potrivit statut ONG, îndeplinesc condițiile de eligibilitate de a aplica în calitate de solicitant pentru accesare în cadrul Axei Prioritare 1 (AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2). Ca urmare a analizării documentelor utile în acest sens (Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice, Manualul Beneficiarului, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020), am luat la cunoștință că nu o să pot să fiu solicitant unic (ca ONG cu vechime mai mică 1 an)? Care este varianta ideală de parteneriat pentru o Asociație nou înființată care dorește să contracteze valoarea totală eligibilă maximă, aplicând principiul Capacității Financiare?

Răspuns:

Conform prevederilor referitoare la capacitatea financiară detaliate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare,

- **„Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale și**
- „Pentru Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an, respectiv ONG/SC cu vechime mai mare de 1 an, capacitatea financiară se stabilește astfel: „Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” Aplicantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.”
- „Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz.”
- „Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului.[...]”

Având în vedere aceste prevederi, parteneriatul se stabilește astfel încât valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile a proiectului să fie egală cu suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației. De asemenea, în stabilirea bugetului proiectului se va ține cont și de prevederile *Criteriului de eligibilitate 3- Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de*

*beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?/subcriteriul 8 **Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului** (în cazul implementării în parteneriat) din Anexa 1. Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferentă Ghidului solicitantului condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”.*

5. În cadrul apelului POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1,1.2/ în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, pentru Activitatea 5 - Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, sunt specificate toate cele 4 regiuni eligibile, "Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în regiunea / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte, în mediul rural sau urban (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Centru)", în timp ce în Anexa 6-Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020 sunt enumerate doar 3 regiuni la art.1 alin (3) "Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în cele 3 regiuni de dezvoltare eligibile și anume Sud Vest, Sud Est și Sud Muntenia".

Regiunea Centru este eligibilă pentru activitatea 5 - Susținerea antreprenoriatului?

Răspuns:

Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020, este în proces de revizuire pentru a fi în concordanță cu prevederile programului POCU și cele ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin urmare la art.1 alin. (3) fost introdusă și regiunea de implementare Centru, ca regiune de dezvoltare eligibilă.

6. Conform GS-CS “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” reiese că "Activitatea 5 (relevantă): Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu" nu este una obligatorie și implicit acordarea de micro-granturi de minimis către grupul țintă este opțională. În aceste condiții, dacă prin Cererea de finanțare nu se prevede o componentă de minimis, este posibilă realizarea indicatorului CR12 "Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant", doar prin faptul că o parte din grupul țintă va începe o activitate independentă (înființarea de P.F.A., I.I, S.R.L.) fără a beneficia de ajutor de minimis?

Răspuns:

1. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte activitățile obligatorii sunt activitățile 2 și 4 – așa cum au fost acestea definite în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – secțiunea 1.3.

Conform definiției indicatorului CR12 - Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, conform Fișei Indicatorului POCU /Ghidul indicatorilor POCU, acest indicator reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care obțin un loc de muncă într-o perioadă de maximum 6 luni de la încetarea calității de participant.

În Ghidul indicatorilor POCU sunt definiți următorii termeni:

- „Locul de muncă” reprezintă cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. (Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare)
- „Persoana care desfășoară o activitate independentă îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii:
 - dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;
 - dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți;
 - riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;
 - activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;
 - activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;
 - persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;
 - persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.”
- „Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:

(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.

Din denumirea indicatorului CR12 și informațiile prezentate în descrierea acestuia din Fișa indicatorului/Ghidul indicatorilor POCU, rezultă că la acest indicator se cuantifică persoanele care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă (PFA, SRL) fără a beneficia de subvenția (micro-grant) prevăzută la Sub-activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri.

7. Este posibilă realizarea subactivității 5.1 "Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri" fără ca proiectul să prevadă subactivitatea 5.2 "Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri"? Mai exact fără a se acorda microgranturi de minimis, ci doar oferirea de sprijin sub forma unor servicii personalizate de consiliere/mentorat/formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, suport în înființarea companiei pentru a realiza indicatorul CR12?

Răspuns:

Așa cum este definită subactivitatea 5.1, aceasta prevede acordarea unui sprijin sub forma unor servicii de consiliere/consultanță/mentorat/ formare profesională antreprenorială pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc. Astfel, finanțarea acestei subactivități, fără să aibă ca finalitate acordarea de microgranturi {fără ca proiectul să prevadă Sub-activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri}, nu este justificată.

8. Având în vedere faptul că în GS-CS la "Activitatea 2 (relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe de formare profesională" se menționează că se pot organiza și derula "... programe de formare profesională altele decât cursurile de formare profesionale autorizate. În conformitate cu prevederile ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților (inclusiv cursuri de formare profesională) recunoscute la nivel de întreprindere)", se pot organiza/derula prin proiect doar cursuri neacreditate ANC, având în vedere nivelul de educație a grupului țintă, care în multe situații nu se ridică nici măcar la nivelul studiilor minimale?

Răspuns:

Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Viitor pentru tinerii NEETs I”, prin Activitatea 2 (relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe de formare profesională se au în vedere măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și organizarea și derularea de programe de formare profesională altele decât cursurile de formare profesionale autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților (inclusiv cursuri de formare profesională recunoscute la nivel de întreprindere).”

Ținând cont de aceste prevederi, prin proiect se pot organiza și alte cursuri decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, însă, pentru o cuantificare corectă a indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, vă rugăm să luați în calcul informațiile din fișele indicatorilor care vizează modalitatea de colectare și raportate a acestora.

Astfel, în vederea înregistrării și raportării indicatorului 4S149 - *Tineri NEETs șomeri care obțin o calificare urmare a sprijinului acordat*, beneficiarul va face dovada participării în proiect prin lista de prezență la curs, iar pentru finalizarea programului și obținerea calificării, prin obținerea certificatului de calificare în condițiile prevederilor OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. În ceea ce privește indicatorii de rezultat imediat CR03 și CR06, avem o nelămurire astfel: indicatorul CR06 se calculează ca țintă minimă din indicatorul CR03, însă modul de formulare a celor 2 indicatori nu corespunde:

CR03 Participanții șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant, din care:

- Roma
- din zona rurală

CR06 Participanții șomeri de lungă durată care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:

- Roma
- din zona rurală

Care dintre cele 2 formulări trebuie luată ca reper, pentru că una dintre ele menționează și faptul că tânărul urmează un program de formare la încetarea calității de participant și nu ne este clar dacă acest program este după ce tânărul a ieșit sau nu din grupul țintă, este un curs derulat prin proiect sau nu?

Răspuns:

1. Referitor la indicatorii de rezultat imediat CR03 și CR06, definițiile acestora precum și modul de calcul al țintelor minime, facem următoarele precizări:

Conform Definiției indicatorului *CR03 Participanții șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant* din Fișa Indicatorului POCU /Ghidul indicatorilor POCU: „acest indicator reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care urmează un program de formare profesională în vederea obținerii unei calificări sau care obțin un loc de muncă sau încep o activitate independentă autorizată la încetarea calității de participant.”

În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va prezenta documente justificative privind:

- participarea la intervenție;
- încadrarea într-una dintre situațiile de mai jos:
 - a) înscrierea într-un program de formare profesională în vederea obținerii unei calificări;
 - b) obținerea unui loc de muncă;
 - c) începerea unei activități independente.

Conform Definiției indicatorului *CR06 Participanții șomeri de lungă durată care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant*, din Fișa Indicatorului POCU /Ghidul indicatorilor, acest indicator reprezintă: „numărul de persoane (șomeri de lungă durată) care fac parte din grupul țintă și care obțin o calificare, sau care obțin un loc de muncă sau încep o activitate independentă autorizată la încetarea calității de participant.”

În vederea înregistrării indicatorului CR06, Beneficiarul va furniza documente justificative privind:

- participarea la intervenție;
- obținerii unei calificări.

Conform definiției sintagmei „La încetarea calității de participant” se înțelege o perioadă de până la patru săptămâni de la data ieșirii din operațiune a participantului și în contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect.

Din denumirea indicatorului CR03 și informațiile prezentate în descrierea acestuia din Fișa indicatorului din Ghidul indicatorilor POCU, rezultă că la acest indicator se cuantifică persoanele (șomerii) care participa la programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului în vederea obținerii unei calificări.

În cazul indicatorului CR06 sunt cuantificați doar șomerii de lungă durată care au obținut efectiv calificarea și care dețin certificatul de calificare, prin urmare ținta este stabilită corect ca fiind 20% din ținta asumată a indicatorului CR03 (persoane care sunt înscrise într-un program de formare profesională în vederea obținerii unei calificări).

Definiția termenului calificare, conform fișei indicatorului CR06 este: “Calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.”

10. În cadrul apelului de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 Septembrie 2021, în categoria de cheltuieli 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră și cheltuielile salariale cu Coordonatorul program formare profesională? În același apel de proiecte, la cheltuieli eligibile apare "Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor" fără a indica quantumul maxim al acesteia. Aceasta, în mod tradițional era plafonată la 5 lei/oră dar în acest caz nefiind specificat se poate bugeta o valoare superioară, cu justificarea temeinică a valorii?

Răspuns:

1. Se va ține cont de prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, respectiv: „În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.” Coordonatorul programului de formare profesională ar trebui să aibă atribuții în ceea ce privește coordonarea și monitorizarea activității de formare profesională, atât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cât și celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare), astfel că aceste costuri, respectiv cheltuielile salariale cu Coordonatorul program formare profesională, nu concură la formarea costului unitar.

2. Referitor la Subvențiile pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor, Ghidul prevede clar nivelul subvenției la subcapitolul 2.3. Încadrarea cheltuielilor, Reguli generale și specifice de decontare, astfel: „Cuantumul maxim al subvenției este 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare/ evaluare de competente. Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare / evaluare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative. Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră. În cazul în care cursantului i se validează/certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.”

11. Referitor AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” avem o nelămurire cu privire la activitățile "Furnizarea de programe de formare profesională" și "Evaluarea și certificarea competențelor profesionale". Având în vedere situația existentă (pandemia de Covid 19 și restricțiile impuse de autorități) se poate ca în cadrul proiectului o parte din activitatea de formare să se desfășoare astfel? Utilizarea pentru GT profilat de AJOFM a unui voucher sau „cont de învățare” pentru participarea la cursurile FPC identificate în regiunea mai puțin dezvoltată în care se va implementa proiectul și încadrarea acestora în cadrul bugetului la capitolul 29-Cheltuieli cu servicii sau 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare (ghidul prevede aceste cheltuieli pentru costuri de calificare nivel 2,3 și 4) , sau la capitolul 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare? Menționăm că, atât solicitantul cât și partenerii sunt furnizori

acreditați de formare profesională, dar având în vedere restricțiile aplicate pentru FPC de către Autoritatea Națională a Calificărilor, care în acest moment interzice desfășurarea cursurilor fizic și desfășurarea numai online și categoria GT, tineri NEETs din mediul urban și rural și din categorii dezavantajate (romi din mediul rural), am identificat această soluție. Vă rugăm să ne precizați dacă este acceptat acest mecanism?

Răspuns:

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” nu definește modalitatea de organizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională. Conform informațiilor care se regăsesc în ghid cu privire la estimarea și bugetarea costurilor aferente organizării programelor de formare profesională, prevăzute în ghid la subcapitolul 2.3. Încadrarea cheltuielilor, voucher sau „cont de învățare” pentru participarea la cursurile de formare profesională continuă (FPC) nu sunt cheltuieli eligibile. Pentru cursanții care participă la programe de formare/ evaluare de competente se poate acorda o subvenție pe perioada derulării cursurilor în cuantum maxim de 5 lei/ora, aceasta fiind condiționată de participarea acestora la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. Aceste subvenții sunt încadrate, conform Listei privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS, la categoria 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/ premii/ ajutoare, subcategoria 91 – subvenții.

12. Vă rog să clarificați următoarele aspecte, ce țin de indicatorii din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2. : 1. Având în vedere cerințele pentru indicatorii CR02 și CR011, se dorește ca tot grupul țintă al unei cereri de finanțare să fie angajați la 6 luni de la finalizarea proiectului? 2. Prin indicatorul CR012 se dorește ca cel puțin 9 persoane din grupul țintă al unui proiecte, altele decât cele care primesc subvenții din cadrul bugetului de proiect, să înceapă o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant? 3. Indicatorii care nu au țintă minimă solicitată, respectiv CR07, CR08 și CR09, se completează?

Răspuns:

1. Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, **ținta minimă stabilită pentru indicatorul CR02 este de 35% din indicatorul de realizare 4S225 - Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani, care beneficiază de sprijin.** Având în vedere că ținta minimă solicitată pentru indicatorul CR11 este egală cu ținta asumată a indicatorului CR02, rezultă că minim 35% din numărul de persoane, care au fost sprijinite direct în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivelor Specifice 1.1 și 1.2, trebuie să obțină un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant.

2. Conform Definiției indicatorului CR12 Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant din Fișa Indicatorului POCU /Ghidul indicatorilor POCU“, acest indicator reprezintă: “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care obțin un loc de muncă într-o perioadă de maximum 6 luni de la încetarea calității de participant.”

Conform footnote 6 din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: „În categoria tinerilor NEETs care au obținut un loc de muncă, în afara celor care sunt angajați cu contract individual de muncă, vor fi incluși și tinerii NEETs care desfășoară o activitate independentă autorizată în condițiile legii.”

În Ghidul indicatorilor POCU sunt definiți următorii termeni:

- „Locul de muncă” reprezintă cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. (Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare)
- „Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:

(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.”

Având în vedere aceste prevederi, rezultă că la acest indicator se pot cuantifica atât persoanele care beneficiază de subvenția (micro-grant) prevăzută la Sub-activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri, cât și persoanele din grupul țintă care încep o activitate independentă (PFA, SRL) fără a beneficia de ajutorul de minimis.

3. Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” subcapitolul 1.9. Indicatori specifici de program „Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.”

Chiar dacă pentru indicatorii CR07, CR08 si CR09 nu a fost stabilită o țintă minimă, recomandăm ca propunerea de proiect să conțină toți indicatorii de realizare/rezultat imediat prevăzuți în Ghidul

Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” prin corelare cu activitățile proiectului și rezultatele estimate.

13. Referitor la apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2 prin GSS pg.5 se menționează că "Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă." 1. Acordul cadru este stabilit de program și care este cadrul/temeiul legal de reglementare pentru încheierea unui astfel de acord între beneficiar și ANOFM? 2. Prin semnarea acordului sub ce formă poate pune ANOFM la dispoziția beneficiarului "Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO" și/sau fișa de profilare ținând cont de Protecția datelor cu caracter personal – GDPR și a ultimelor reglementări în domeniu? 3. Ce măsuri poate lua ANOFM și/sau Beneficiarul pentru a se asigura că un tânăr NEET să nu fie selectat și înregistrat în cadrul mai multor proiecte asemănătoare în același timp?

Răspuns:

1. După cum este menționat și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: „Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă.”

Acordul cadru este stabilit de către ANOFM/AJOFM. Prin acordul – cadru se stabilește cadrul general aplicabil care reglementează modul în care bazele de date ANOFM/AJOFM vor fi puse la dispoziția beneficiarilor proiectelor. Astfel, ANOFM/AJOFM stabilește prin acordul cadru responsabilitățile fiecăreia dintre părți, în vederea furnizării în condițiile legii, a datelor de contact ale șomerilor înregistrați în evidența Agenției, care corespund criteriilor de apartenență la grupul țintă eligibil în proiect precum și a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre părți, celeilalte, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sau, după caz, a obligațiilor deținute potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

2. În ceea ce privește Protecția datelor cu caracter personal – GDPR a tinerilor NEETs din grupul țintă, în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” se menționează că : „participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.”

3. Referitor la evitarea dublei finanțări de către membrii grupului țintă, beneficiarul/partenerul se va asigura încă de la momentul înscrierii persoanelor în GT (prin documentele care constituie

dosarul de înscriere al participanților) că nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile pentru măsuri similare prevazute în proiect. Conform definiției dublei finanțări: „Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare”

14. Vă rugăm să precizați dacă, absența termenului “obligatorie” de la o activitate permite neinclusiunea în proiect a acestei activități, fără să atragă respingerea sau depunerea proiectului. Mai specific, vă rugăm să precizați dacă se poate renunța la A.3. (relevanța), în cazul în care proiectul nu urmărește “evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale”. Această activitate nu este necesară grupului țintă pe care îl avem în vedere.

Răspuns:

Așa cum este precizat în anexa la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, ANEXA 1 - Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Criteriul 12 - Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?: “se verifică dacă proiectul include toate activitățile obligatorii. În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte activitățile obligatorii sunt activitățile 2 și 4 – așa cum au fost acestea definite în prezentul Ghid al solicitantului condiții specifice – secțiunea 1.3.” Ținând cont de aceste prevederi, din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, neinclusiunea în proiect a activităților care nu sunt obligatorii, nu atrage respingerea sau depunerea proiectului.

15. În Ghidul solicitantului, Condiții specifice, pag. 18, se precizează referitor la furnizorii de formare profesională și la centrele de evaluare și certificare: “NB: În situația în care la data depunerii cererii de finanțare, furnizorii de formare profesională sau centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale nu sunt autorizați/autorizate strict în ocupația/ocupațiile pentru care se organizează activități de formare profesională sau activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale, aceștia trebuie să transmită cel puțin o autorizare valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, obținută într-o oricare altă ocupație.”

1. Există aceeași posibilitate și pentru furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv dacă aceștia pot transmite autorizații valabile, chiar dacă sunt emise pentru o altă locație/punct de lucru (ex. jud. X), din alt județ/localitate decât județul/localitatea în care se vor furniza servicii în cadrul proiectului (jud.Y).

2. Reautorizarea pentru punctul de lucru din jud. Y urmează să fie obținută după aprobarea proiectului. În caz afirmativ, costurile cu reautorizarea serviciilor într-o nouă locație sunt eligibile ca și cheltuieli directe (taxe autorizare, achiziție teste psihologice, etc.)?

Răspuns:

1. Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cap. 1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili “[...] este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:

o Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de medierea muncii;[...]”

Având în vedere prevederea din ghid, furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pot depune o autorizare valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare chiar dacă este emisă pentru o altă locație/punct de lucru din alt județ/localitate decât județul/localitatea în care se vor furniza servicii în cadrul proiectului.

2. Conform Listei privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS prevazuta în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cap. 2.3. **Încadrarea cheltuielilor costurile cu autorizarea/reautorizarea serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.**

16. În Ghidul solicitantului Condiții specifice, pg. 5, se precizează: “Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă.” 1. „Acordul cadru” la care se face referire, trebuie să existe înaintea depunerii cererii de finanțare, respectiv acesta trebuie atașat cererii de finanțare odată cu încărcarea acesteia în sistemul MySMIS? 2. În cazul includerii în proiect și în activități a AJOFM din județul relevant în baza unui Acord de Parteneriat, un astfel de „acord cadru” menționat în ghid mai este necesar?

Răspuns:

1. După cum este menționat și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „**Grupul țintă** pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel **va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene** pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă.” Acordul cadru la care se face referire, nu trebuie să existe înaintea depunerii cererii de finanțare, Conform Anexei 1 la ghidul solicitantului - Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității, nu este solicitată încărcarea acestuia ca și document justificativ de către solicitant și parteneri (după caz) în sistemul MySMIS.

2. Prin acordul – cadru se stabilește cadrul general aplicabil care reglementează modul în care bazele de date ANOFM/AJOFM vor fi puse la dispoziția beneficiarilor proiectelor. ANOFM/AJOFM stabilește prin acordul cadru responsabilitățile fiecăreia dintre părți, în vederea furnizării în condițiile legii, a datelor de contact ale șomerilor înregistrați în evidența Agenției, care corespund criteriilor de apartenență la grupul țintă eligibil în proiect, precum și a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre părți, celelalte, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sau, după caz, a obligațiilor deținute

potrivit dispozițiilor legale în vigoare. În aceste condiții ANOFM/AJOFM stabilește dacă acordul de parteneriat încheiat în cadrul proiectului substituie acordul cadru stipulat în ghid.

17. În Anexa 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară_NEEts sunt menționate o serie de praguri procentuale referitoare la Grup țintă și la Indicatori. Va rugăm să precizați câte zecimale vor fi luate în considerare în evaluare pentru demonstrarea depășirii pragurilor superioare: depășire cu 0.01%, cu 0.10% sau cu 1.00%? - Pentru Criteriul 1.5, pragul superior de „peste 10%” va fi depășit dacă se atinge o valoare egală sau mai mare cu: 10.01% sau 10.10% sau 11%? - Pentru Criteriu 1.6, pragul superior de „peste 20%” va fi depășit dacă se atinge o valoare egală sau mai mare cu: 20.01% sau 20.10% sau 21%? - Pentru Criteriu 2.2.A., pragul superior de „valoare mai mare de 43%” va fi depășit dacă se atinge o valoare egală sau mai mare cu: 43.01% sau 43.10% sau 44%? - Pentru Criteriu 2.2.B., pragul superior de „valoare mai mare de 29%” va fi depășit dacă se atinge o valoare egală sau mai mare cu: 29.01% sau 29.10% sau 30%?

Răspuns:

Verificarea pragurilor procentuale referitoare la Grup țintă și la Indicatori se face conform *Anexei 2 - Criterii de evaluare tehnica și financiara*, anexă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” cu o precizie de calcul de 2 zecimale (de ex. pragul superior de „valoare mai mare de 29%” este dacă se atinge o valoare egală sau mai mare decât 29.01%).

18. În Ghidul solicitantului, Condiții specifice, pag. 34, se precizează: “NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.” În același timp, la pag. 8 se indică “Activitatea 1 (activitate suport): Campanie de informare și promovare.” Vă rugăm să precizați dacă costurile aferente Activității 1, derulate în vederea identificării GT (resurse umane dedicate informării, promovării și selectării grup țintă, costuri de elaborare și tipărire materiale de informare și promovare, costuri cu materiale promoționale, costuri de publicitate online sau în mass-media, etc.) pot fi incluse la cheltuieli directe aferente acestei activități.

Răspuns:

Conform documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* “Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.”

Prin urmare cheltuielile aferente *Activității 1 (activitate suport): Campanie de informare și promovare* prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, vor fi bugetate la cheltuieli directe.