



## INSTRUCȚIUNE

Nr. 1  
din 04.03.2019

**privind stimularea financiară a activității desfășurate în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional „Infrastructura Mare” 2014-2020 pentru beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 2 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,**

Având în vedere obiectivele Programului de guvernare 2017-2020 în ceea ce privește investițiile în proiectele de infrastructură de transport și pentru a susține absorbția integrală a fondurilor europene destinate sectorului de transport;

Considerând stimularea financiară proporțională cu obținerea indicatorilor de performanță ca măsură oportună de asigurare a utilizării corespunzătoare a fondurilor europene în situația implementării Master Planului General de Transport al României în cadrul căruia proiectele au fost identificate, corelate cu nevoile de finanțare și prioritizate la finanțare după o metodologie stabilită de comun acord cu reprezentanții Comisiei Europene (CE);

Întrucât proiectele de infrastructură de transport au sursa de finanțare asigurată din fonduri structurale în cadrul POIM, coordonat de Ministerul Fondurilor Europene (MFE), în calitate de autoritate de management (AMPOIM);

Având în vedere că Ministerul Transporturilor, în calitate de minister de specialitate trebuie să contribuie în mod susținut la implementarea proiectelor din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene în perioada de programare 2014-2020;

Ținând cont că pentru finanțarea prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată;

Deoarece CE trebuie să realizeze, în cooperare cu statele membre, o examinare a performanțelor pe baza unui cadru de performanță stabilit pentru fiecare program, pentru a monitoriza progresele în direcția atingerii obiectivelor și țintelor stabilite pentru fiecare prioritate în cursul perioadei de programare 2014 – 2020, potrivit prevederilor art. 21 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Luând în considerare recomandările formulate de auditorii CE în cuprinsul Raportului de audit nr. Ares(2018)144859-16/03/2018, în legătură cu eligibilitatea cheltuielilor reprezentând stimulente financiare pentru personalul beneficiarilor implicat în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

(4) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații procedura transmisă, beneficiarul este obligat să modifice procedura cu respectarea observațiilor OIT. Nerespectarea de către beneficiar a cerințelor transmise de OIT atrage respingerea cererii de acordare a stimulentei.

(5) Procedura aprobată de beneficiar se transmite OIT în termen de trei zile de la data aprobării, anterior transmiterii primei cereri de rambursare aferente stimulentei.

### **Desemnarea personalului din echipele de proiect de către beneficiar**

**Art. 3.** – (1) Pentru fiecare proiect din domeniul transporturilor pentru care va depune o cerere de finanțare din fonduri nerambursabile în cadrul POIM, conducătorul/organele de conducere ale beneficiarului desemnează prin decizie personalul care face parte din echipa de proiect în limita a 25 de persoane pentru proiecte de consultanță/asistență și 50 de persoane pentru proiecte ce vizează contracte de lucrări. Numărul de persoane poate fi modificat cu aprobarea OIT la solicitarea expresă a Beneficiarului însoțită de o justificare temeinică, cu respectarea prevederilor alin. (8).

(2) Prin decizia menționată la alin. (1), pentru fiecare persoană desemnată în echipa de proiect, se stabilesc activitățile pe care le va desfășura de la pregătirea și până la închiderea proiectului. Personalul desemnat în echipa de proiect poate fi implicat în următoarele categorii de activități de gestiune a proiectelor:

a) pregătire – include toate activitățile care vizează planificarea proiectului, cum ar fi: întocmirea documentelor de fezabilitate, obținerea avizelor necesare, elaborarea documentațiilor de achiziții publice și a celor aferente cererilor de finanțare;

b) implementare – include toate activitățile care vizează contractarea, monitorizarea, plata și rambursarea, precum și raportarea implementării până la finalizarea proiectului;

c) suport – include toate activitățile care vizează domeniile management, economic, resurse umane, juridic, achiziții, cadastru/exproprieri, comunicare și IT necesare.

(3) În procesul de elaborare și emitere a deciziilor, se vor avea în vedere tratamentul nediscriminatoriu, atribuțiile, experiența, expertiza, studiile și încărcarea cu sarcini, corespunzător fiecărui angajat desemnat, utilizarea eficientă a resurselor umane, indicatorii de performanță, numărul maxim de persoane din echipa de proiect și nominalizarea în alte echipe de proiect.

(4) Decizia prevăzută la alin. (1) se transmite spre avizare OIT anterior cererii de finanțare a proiectului și numai după avizarea și aprobarea procedurii cu respectarea prevederilor art. 2. OIT poate solicita beneficiarului, inclusiv, modificarea numărului maxim de persoane care pot fi nominalizate în echipele de proiect pentru fiecare categorie de activitate.

(5) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații decizia transmisă, beneficiarul este obligat să modifice decizia de nominalizare cu respectarea observațiilor OIT.

(6) La data depunerii cererii de finanțare, beneficiarul are obligația să transmită OIT decizia prevăzută la alin. (1) astfel cum a fost avizată de OIT și aprobată de beneficiar.

(7) Pentru proiectele care au un contract de finanțare semnat la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni, deciziile prevăzute la alin. (1) se transmit OIT, spre avizare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni.

(8) Ori de câte ori intervin schimbări în structura organizatorică și/sau la nivelul personalului, care impun modificarea deciziei prevăzută la alin. (1), beneficiarul emite o decizie de modificare care se transmite spre avizare la OIT, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

### **Mecanismul de acordare a stimulentei de către beneficiari**

**Art. 4.** – (1) Trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare finalizării trimestrului, OIT comunică beneficiarului, procentul de realizare a țintei de absorbție stabilită conform graficului de rambursare anexat la contractul de finanțare.

(2) Pentru activitățile de pregătire, se pot acorda stimulente în procent de maximum 20% din bugetul alocat pentru stimulente, aferent fiecărui trimestru.

(3) Pentru activitățile suport, se pot acorda stimulente în procent de maximum 30% din bugetul alocat pentru stimulente, aferent fiecărui trimestru.

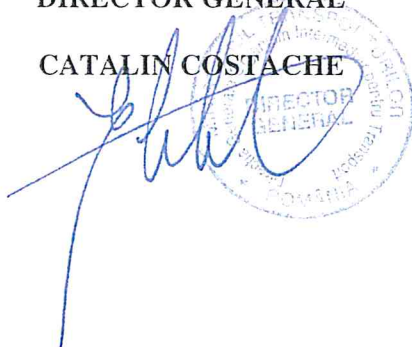
**Art. 9.** – În baza prezentei instrucțiuni, beneficiarii vor modifica în consecință contractele individuale de muncă ale persoanelor nominalizate în echipele de proiect, pentru asigurarea temeiului legal plății stimulentei.

**Art. 10.** – Anexa face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

**Art. 11.** – Prezenta instrucțiune se comunică beneficiarilor prin grija Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport.

**DIRECTOR GENERAL**

**CATALIN COSTACHE**

A circular official stamp in blue ink is positioned to the right of the signature. The stamp contains the text "Organismul Intermediar pentru Transport" around the perimeter and "DIRECTOR GENERAL" in the center. The signature "Catalin Costache" is written in blue ink and overlaps the stamp.