



**INSTRUCȚIUNE**

nr. **48/01.04**/.....:2022

**privind instituirea unor măsuri de excepție asupra unor prevederi prevăzute în  
instrucțiunile destinate beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional  
Infrastructură Mare - Axele prioritare 9 și 10, OS 10.1**

Luând în considerare prevederile cadrului legal aferent exercițiului financiar multianual 2014-2020, respectiv:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
  - ✓ Regulamentul (UE) nr. 222/2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește resursele suplimentare și măsurile de implementare cu scopul de a oferi asistență pentru sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei (REACT-EU),
  - ✓ Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006,
- precum și
- ✓ prevederile contractelor de finanțare, conform cărora beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către AM POIM în implementarea proiectelor,
  - ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 731/2021, cu modificările ulterioare,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare emite următoarea

**INSTRUCȚIUNE:**

**Art. 1.** Se modifică art. 4 alin. (2) din Instrucțiunea nr. 7/20.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, în sensul eliminării pentru proiectele finanțate din POIM, Axele 9 și 10, OS 10.1 a obligației transmiterii ca documente suport la Cererile de Plată/Cererile de Rambursare/Cererile de Rambursare aferente Cererilor de Plată (CPL/CR/CR aferentă CPL) a următoarelor documente, după caz:

- Situația cheltuielilor pe categorii și subcategorii - Anexa 3 la Instrucțiunea nr. 15/16.07.2018 de modificare și completare a Instrucțiunii nr.7/20.06.2017;

- Situația cheltuielilor pe proiect (detaliată la nivel de factură) - Anexa 8 la Instrucțiunea nr.11/7.07.2017 de modificare și completare a Instrucțiunii nr.7/20.06.2017.

**Art. 2.** În formularele Cererilor de Plată/Rambursare/Rambursare aferentă Cererii de Plată (Anexele 2, 3, 5 la Instrucțiunea nr.11/7.07.2017 de modificare și completare a Instrucțiunii nr.7/20.06.2017) la punctul 5 - *Informații privind cheltuielile eligibile solicitate la plată/rambursare, respectiv cheltuielile efectuate care au fost solicitate la plată*, beneficiarii proiectelor finanțate din Axele prioritare 9 și 10, OS 10.1 POIM vor completa mențiunea „NA - informațiile detaliate se regăsesc în formularul CPL/CR/CR aferentă CPL generat din sistemul informatic, MYSMIS 2014”.

**Art. 3.** Beneficiarii proiectelor finanțate din POIM, axele 9 și 10, OS 10.1, vor încărca în sistemul informatic MYSMIS 2014 documentele aferente Cererilor de Prefinanțare/Plată/Rambursare/Rambursare aferentă Cererii de Plată, după cum urmează:

- a. Formularul Cererii de Prefinanțare/Plată/Rambursare/Rambursare aferentă Cererii de Plată conform Instrucțiunii nr.11/7.07.2017 de modificare și completare a Instrucțiunii nr.7/20.06.2017, cu mențiunea de la art. 2,
- b. Formularul Cererii de Prefinanțare/Plată/Rambursare/Rambursare aferentă Cererii de Plată generat din sistemul informatic MYSMIS 2014,
- c. Documentele suport aferente cheltuielilor solicitate la rambursare se vor încărca în sistemul informatic MySMIS2014, structurat, pentru fiecare factură fiscală, stat de plată, ordin de deplasare, etc., conform Manualului de utilizare MySMIS 2014 Front Office, Modulul Implementare (de ex. facturile și toate documentele suport aferente acestora, respectiv procesele verbale de primire, de recepție, NIR-uri, documente de calitate/conformitate, alte documente, după caz, vor fi scanate și atașate în același fișier cu factura, în cadrul sub-funcției Factură Fiscală),
- d. Alte documente suport/justificative aferente cheltuielilor solicitate la plată/rambursare (de ex. certificate/declarații TVA, registru jurnal, declarații pe propria răspundere, alte documente, etc.) vor fi organizate în fișiere denumite sugestiv, în funcție de conținutul fișierului, astfel încât denumirile acestora să fie corelate cu documentele prezentate în *Lista documentelor suport atașate* din formularul Cererii de Plată/Rambursare/Rambursare aferentă Cererii de Plată (punctul 9 din Anexele 2, 3, 5 la Instrucțiunea nr.11/7.07.2017 de modificare și completare a Instrucțiunii nr.7/20.06.2017) și vor fi atașate în sub-funcția Cerere curentă/Cerere transmisă - linia Listă fișiere atașate,
- e. Documentele transmise ca răspuns la o solicitare de informații suplimentare/clarificări (SIS), vor fi organizate în fișiere denumite sugestiv, cu referire la conținutul fișierului și la scrisoarea respectivă, în vederea identificării facile a acestora (de ex. documente aferente facturii\_1X\_SIS1.pdf, documente contabile\_SIS1.pdf sau documente aferente facturii\_1X\_CLARIF 1.pdf, după caz).

**Art. 4.** În dosarele Cererilor de Plată/Rambursare, se vor introduce suplimentar documentelor stipulate în cadrul Contractelor de Finanțare și Instrucțiunilor AM POIM, fotografiile vizibile pentru toate echipamentele medicale achiziționate, a căror valoare depășește 100.000



lei/echipament, inclusiv fotografii cu seriile acestora. În cazul proiectelor regionale sau naționale, în cadrul cărora numărul echipamentelor achiziționate/tip de echipament/contract și solicitate la plată/rambursare este mai mare de 10 bucăți /tip de echipament/contract, se vor transmite câte 10 fotografii pentru același tip de echipamente/contract. În cazul echipamentelor care conțin mai multe componente (ex. sistem de telemedicină), se va transmite câte o fotografie pentru fiecare componentă a echipamentului respectiv.

**Art. 5.** Art. 4<sup>3</sup> din Instrucțiunea nr. 7/20.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art. 4<sup>3</sup>. Prin excepție de la dispozițiile art.4<sup>1</sup> lit. a) din Instrucțiunea nr. 7/20.06.2017, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Axelor Prioritare 9 și 10, OS 10.1, vor transmite numai Raportul beneficiarului la finalizarea perioadei de implementare.”

**Art. 6.** Prevederile prezentei instrucțiuni intră în vigoare începând cu data publicării acesteia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), în cadrul secțiunii „Programe/POIM”, cu indicarea clară a datei respective.

**Art. 7.** Prevederile prezentei instrucțiuni vor fi aduse la îndeplinire de către structurile din cadrul Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare.

**Șeful Autorității de Management pentru POIM**

**Oana Marie ARAT, director general**