

**Regulament de organizare și funcționare a
Comitetului de Monitorizare pentru Programul „Dezvoltare Durabilă” 2021-2027**

Varianta preliminară noiembrie 2022

Art. 1. – Dispoziții Generale

- (1) Comitetul de Monitorizare (numit în continuare CM) pentru Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (numit în continuare PDD) este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PDD, și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- (2) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CM.
- (3) CM va funcționa pe toată perioada de implementare a PDD 2021-2027.
- (4) CM PDD își desfășoară activitățile în plen, și va fi organizat conform prevederilor de la Articolele 38, 39 și 40.

Art. 2 – Atribuțiile CM

- (1) În conformitate cu prevederile art. 38 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, CM își adoptă propriul regulament de procedură, inclusiv dispoziții privind prevenirea oricărui conflict de interese și aplicarea principiului transparenței.

În acest sens CM:

- ✓ aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare (ROF)
 - ✓ examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 3 la prezentul Regulament) și de absentare nemotivată a membrilor CM și recomandă revocarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, CM aprobă:
 - ✓ metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere articolului 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d) din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1060/2021; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
 - ✓ raportul final privind performanța;
 - ✓ planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
 - ✓ orice propunere de modificare a unui program, formulată de autoritatea de management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și cu articolul 26 din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.
 - (3) În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, CM examinează:
 - ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
 - ✓ orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
 - ✓ contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;
 - ✓ elementele evaluării ex ante enumerate la articolul 58 alineatul (3) și în documentul de strategie menționat la articolul 59 alineatul (1) din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1060/2021;
 - ✓ progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatările;
 - ✓ punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
 - ✓ progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
 - ✓ îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
 - ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
 - ✓ informații privind implementarea resurselor transferate în conformitate cu articolul 26, din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, după caz.

- (4) În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, CM poate adresa recomandări autorității de management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.
- (5) În conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, CM monitorizează acțiunile întreprinse de AM PDD ca urmare a observațiilor/plângerilor adresate cu privire la nerespectarea Cartei în implementarea fondurilor europene nerambursabile.
- (6) În vederea respectării Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, CM monitorizează acțiunile întreprinse de AM PDD cu privire la cazurile de neconformitate a operațiunilor sprijinite prin fonduri europene cu prevederile Convenției și plângerile cu privire la încălcarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Art. 3 – Componenta CM

- (1) Componenta CM se stabilește de AM PDD cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, coroborat cu art. 8 din același regulament, și cu prevederile art. 4 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene și ale Acordului de Parteneriat.
- (2) Instituțiile administrației publice centrale și locale, partenerii socio-economici, organismele care reprezintă societatea civilă, instituțiile financiare internaționale și partea comunitară, care sunt reprezentați în CM, sunt prevăzuți în Anexa 1 la ROF.
- (3) Desemnarea/nominalizarea de către instituții/parteneri a reprezentanților în CM se realizează printr-o procedură transparentă, cu luarea în considerare a:
- ✓ pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a PDD;
 - ✓ nivelului de reprezentare/capacității de decizie;
 - ✓ capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
 - ✓ integrității și transparenței în luarea deciziilor;
 - ✓ angajării pentru realizarea sarcinilor stabilite
 - ✓ implicării în procesul de programare a PDD;
 - ✓ experienței în exercițiul de programare 2014-2020;
 - ✓ principiilor egalității de gen și nediscriminării.
- (4) Componenta instituțională a CM, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin ordin al conducătorului instituției în cadrul căreia funcționează AM și se publică pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PDD.
- (5) CM este alcătuit din Președinte, membri și observatori;
- (6) Președintele CM este șeful AM PDD;
- (7) Membrii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în Anexa 1 la ROF, care participă la reuniunile CM având drept de decizie (vot);
- (8) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant;
- (9) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile CM în locul membrilor titulari;
- (10) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul (Anexa 2 la prezentul Regulament) se transmite în scris secretariatului CM, cu cel puțin 3 zile înaintea datei reuniunii CM.
- (11) Observatorii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa la ROF, care participă la reuniunile CM având rol exclusiv consultativ, fără drept de vot;
- (12) La invitația Președintelui CM, pot participa în calitate de invitați la reuniunile CM, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme

naționale. Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune;

(13) În conformitate cu art. 39 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Comisia Europeană participă la lucrările comitetului de monitorizare cu rol de monitorizare și consultativ.

Art. 4 – Președintele

(1) Președintele conduce activitatea CM, exercitând următoarele atribuții:

- a. Convoacă reuniunile CM și conduce dezbaterile în condițiile realizării cvorumului (dacă la reuniune participă jumătate plus unu din membrii cu drept de vot);
- b. Se asigură de adoptarea deciziilor prin supunere la vot, aprobarea realizându-se cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți;
- c. Propune agenda și stabilește lista invitaților la reuniunile CM;
- d. Semnează deciziile CM și minutele reuniunilor CM;
- e. Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice terț, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM;
- f. Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 7, alin. (2) din prezentul document;
- g. Revocă/suspendă calitatea de membru/observator pentru confirmarea suspiciunii de neregulă în implementare de către OLAF/DLAF/DNA;
- h. Reprezintă CM în relațiile cu terții;
- i. În cazul unui vot egal, votul Președintelui CM este decisiv.

(2) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, Președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din AM.

Art. 5 – Membrii și observatorii

(1) Membrii CM au următoarele drepturi și responsabilități:

- a. de a participa la reuniunile CM și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
- b. de a se consulta, anterior reuniunii CM, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM și a materialelor puse în discuție;
- c. de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție de AM înaintea reuniunii CM;
- d. de a participa la dezbateri în cadrul reuniunii CM;
- e. de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea CM (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune a CM (minută, e-mail, informare);
- f. de a informa CM în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM, legate de implementarea programului în domeniul său de competență;
- g. de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea PDD și de a fi informat de AM cu privire la acestea;
- h. de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de AM privind progresele în implementarea PDD sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

(2) Observatorii au aceleași drepturi ca și membrii CM, cu excepția dreptului de vot.

- (3) Calitatea de membru/observator încetează când persoana nominalizată în CM se află într-una din următoarele situații:
- a. Își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CM;
În acest caz, instituția vizată comunică în scris secretariatului CM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii, noua nominalizare.
 - b. CM a recomandat revocarea calității de membru/observator pentru încălcarea prevederilor Codului de conduită sau pentru absențe repetate.
În acest caz, Secretariatul CM va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.
 - c. La emiterea suspiciunii de neregulă până la confirmarea/infirmarea suspiciunii;
În acest caz, persoanei vizate îi este suspendată calitatea de membru/observator al CM.
 - d. Este confirmată suspiciunea de neregulă de către DLAF/OLAF și înaintată DNA;
În acest caz, persoanei vizate îi este suspendată calitatea de membru/observator al CM.
 - e. Este confirmată suspiciunea de neregulă de către DNA și înaintată instanței de judecată;
În acest caz, persoanei vizate îi este revocată calitatea de membru/observator al CM. Secretariatul CM va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.
În situația în care suspiciunea de neregulă este instituită și confirmată asupra organizației partenere, în funcție de etapa de evaluare a suspiciunii (DLAF/OLAF/DNA/instanță), organizația respectivă este suspendată/revocată din CM și înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor CM, a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare PDD pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.
 - f. Persoanele nominalizate de organizațiile/instituțiile membre CM sunt parte a echipelor de management în cadrul proiectelor finanțate din PDD.
- (4) Înlocuirea membrilor (titulari și supleanți), precum și a observatorilor se realizează în baza aceleiași proceduri transparente de desemnare/nominalizare la care se face referire în art.3 (3) din prezentul ROF.
- (5) Pentru neprezentarea în mod repetat a unei instituții/unui partener în cadrul CM și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, președintele CM poate solicita instituției înlocuirea persoanei sau, în cazul în care situația de neprezentare continuă și în cazul desemnării unor alți membri, solicită CM să aprobe excluderea instituției din componența CM. Pentru înlocuire se aprobă aceeași procedură aplicabilă situației de suspendare/revocare a organizației ca urmare a confirmării unei suspiciuni de neregulă.
- (6) Membrii și observatorii CM nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

Art. 6 – Secretariatul permanent

- (1) Activitatea CM este asistată de un Secretariat permanent (Secretariatul CM), asigurat de AM și coordonat de Președintele CM.
- (2) Secretariatul CM are următoarele atribuții:
- a. Asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CM;
 - b. Primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CM și asigură transmiterea acestora către membrii CM;
 - c. Monitorizează implementarea deciziilor CM și asigură schimbul de informații referitor la acestea cu membrii CM;
 - d. Primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CM;
 - e. Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CM;
 - f. Asigură cu sprijinul responsabililor de comunicare PDD desemnați la nivelul AM, publicarea, pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PDD, a informațiilor privitoare la activitatea CM.

- (3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM se adresează Secretariatului, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Art. 7 – Reuniunile CM

- (1) CM se reunește cel puțin o dată pe an.
- (2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea PDD, în scopul rezolvării acestora, CM se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CM. Propunerea se transmite în scris Secretariatului CM, iar Președintele decide data convocării reuniunii.
- (3) Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor și agendei preliminare către membrii și observatori se realizează de Secretariatul CM cu cel puțin 20 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Reuniunile extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, de 10 zile lucrătoare.
- (4) Convocarea reuniunilor CM se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail sau fax.
- (5) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului CM în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor și observatorilor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.
- (6) Secretariatul poate furniza membrilor și observatorilor CM, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda și se aprobă minuta precedentei reuniuni CM.
- (8) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni CM.
- (9) Reuniunile CM nu au caracter public.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM sunt rezumate într-un document denumit *Sinteza deciziilor*. Acest document se elaborează de către Secretariatul CM și se transmite tuturor membrilor/observatorilor CM, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la Minuta reuniunii.
- (11) Proiectul Minutei reuniunii, întocmită de Secretariatul CM, se transmite membrilor/observatorilor CM (inclusiv celor care nu au fost prezenți), precum și celorlalți participanți la reuniunea CM, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data reuniunii, în vederea formulării de propuneri/observații, după caz.
- (12) Propunerile de modificare/completare și/sau observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului CM în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmitere. Observațiile sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei, acestea fiind evidențiate cu TRK. Documentul final, împreună cu Sinteza deciziilor și Lista participanților la reuniune sunt transmise membrilor și observatorilor CM, precum și celorlalți participanți la reuniune cel mai târziu în 40 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (13) *Sinteza deciziilor* și *Minuta reuniunii* (documentul final) sunt publicate pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PDD.
- (14) În situația în care, în cadrul reuniunii, CM recomandă AM întreprinderea unor acțiuni/luarea unor măsuri corective (în temeiul art. 40 alin. 3 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021), Președintele CM dispune ca AM să elaboreze un plan de acțiune pentru aducerea la îndeplinire a acestor acțiuni/măsuri. Acest plan se comunică membrilor/observatorilor CM împreună cu minuta finală a reuniunii CM. Informarea membrilor CM în legătură cu acțiunile/măsurile întreprinse se realizează în cadrul următoarei reuniuni a CM, dacă nu se prevede altfel. Eventualele acțiuni/măsuri întreprinse de AM care necesită monitorizarea de către CM între reuniuni sunt aduse de îndată la cunoștința membrilor, cu acordul Președintelui CM, prin intermediul Secretariatului.
- (15) Reuniunile CM se desfășoară în limba română. Secretariatul CM se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CM, atunci când este necesar.

(16) Reuniunile extraordinare ale CM se desfășoară conform aceleiași proceduri ca și reuniunile ordinare, cu excepția faptului că toate termenele sunt reduse la jumătate.

Art. 8 – Procesul decizional

- (1) Comitetul de monitorizare deliberază în mod valabil dacă la reuniune participă jumătate plus unu din membri (cu drept de vot).
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), reuniunea se suspendă. Secretariatul CM contactează membrii absenți și informează Președintele CM în legătură cu motivele absențelor/întârzierilor.
- (3) În funcție de subiectele în discuție pe agendă și deciziile pe care CM trebuie să le adopte, Președintele CM poate dispune reluarea reuniunii după un interval de o oră, cu aceeași agendă, situație în care CM decide în mod valabil în lipsa cvorumului prevăzut la alin. (1). În caz contrar, Președintele CM dispune fie amânarea reuniunii pentru o dată ulterioară, care urmează a fi comunicată în scris (e-mail) membrilor/observatorilor CM, fie aprobarea documentelor de pe agendă prin procedură scrisă.
- (4) Deciziile CM se iau prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (5) La inițiativa Președintelui CM, când nu se impune convocarea unei reuniuni extraordinare, dar e necesară informarea, consultarea și/sau aprobarea membrilor CM, aceasta se poate realiza și prin procedură scrisă. Această procedură se aplică doar în cazuri justificate corespunzător.
- (6) Secretariatul informează în scris membri CM, în legătură cu aspectele care fac obiectul consultării scrise și le solicită punct de vedere în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii. Secretariatul se asigură de recepționarea comunicării de către fiecare membru.
- (7) Comentariile primite în cadrul consultării scrise sunt centralizate de Secretariatul CM și supuse analizei Președintelui CM. În funcție de problemele ridicate de membrii CM, Președintele CM, în consultare cu AM, le discută și clarifică cu membrii care le-au formulat. În urma acestor discuții, Președintele CM poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor CM sau organizarea unei reuniuni extraordinare a CM.
- (8) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor în cadrul procedurii scrise, documentele supuse consultării se consideră adoptate. În cazul în care documentele supuse consultării sunt respinse de mai mult de 1/3 dintre membrii CM, președintele CM poate dispune dezbaterea acestora în cadrul unei reuniuni extraordinare a CM.
- (9) Secretariatul transmite membrilor/observatorilor CM varianta finală a documentelor adoptate conform procedurii de consultare scrisă.

Art. 9 – Grupurile tehnice de lucru

- (1) CM poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent, cu rolul de a sprijini activitatea CM prin acordarea de consultanță de specialitate.
- (2) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora se stabilesc prin decizie a CM.
- (3) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru vor fi aduse la cunoștința membrilor CM, în condițiile stabilite prin decizia de constituire.
- (4) Secretariatul CM primește de la grupurile tehnice solicitările de informații/documente și le rezolvă după aducerea la cunoștința și cu acordul președintelui CM.

Art. 10 – Circuitul și păstrarea documentelor

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii CM se efectuează prin e-mail sau fax.
- (2) Secretariatul CM asigură arhivarea, în format electronic, a tuturor documentelor aferente activității CM.

Art. 11 – Codul de conduită

- (1) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale, în activitatea CM trebuie să aibă în vedere respectarea:

- a. modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională;
 - b. atribuțiilor CM în exercitarea cărora membrii CM se pot afla în conflict de interese (în principiu, atribuțiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din ROF).
- (2) Membrul/observatorul CM care constată că se află în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința președintelui CM, prin intermediul Secretariatului CM, această situație, înaintea dezbaterii.
- Președintele CM analizează situația și dispune, după caz, ca membrul/observatorul CM să nu participe la discuțiile și deciziile care au loc în cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.
- (3) Codul de conduită (Anexa 3), care face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta, stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea CM.
- (4) Membrii/observatorii CM semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate și de asumare a Codului de conduită o singură dată pentru toate participările la reuniunile CM, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din ROF. Dacă este cazul, documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declarat de către AM pentru fiecare reuniune CM în parte.

Art. 12 – Dispoziții finale

- (1) ROF intră în vigoare la data aprobării de către CM, în cadrul primei ședințe a CM.
- (2) ROF poate fi modificat prin decizie a CM. Modificările intră în vigoare de la data deciziei.
- (3) ROF și modificările acestuia se publică pe pagina de web a MIPE, la secțiunea dedicată PDD.

Anexe:

1. Lista autorităților publice, instituțiilor și organizațiilor reprezentate în CM cu statut de membru titular și cu statut de membru observator (Anexa 1);
2. Mandat de reprezentare la reuniunea CM PDD 2021-2027 (Anexa 2);
3. Codul de conduită al membrilor/observatorilor CM PDD 2021-2027 (Anexa 3);
4. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea Comitetului de Monitorizare a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (Anexa 4).

Componenta instituțională a CM PDD 2021-2027**I. Membri cu drepturi depline**

Structura propusă a CM PDD se bazează pe identificarea a 25 membri cu drepturi depline, după cum urmează:

a. 14 membri - autorități publice centrale, luând în considerare asigurarea președinției CM PDD de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) și structurile responsabile cu politica publică relevante pentru domeniile finanțate prin PDD:

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă în calitate de AM PDD 2021-2027
2. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene
3. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Direcția Generală Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice
4. Ministerul Energiei – Direcția Generală Ajutor de stat și fonduri europene
5. Ministerul Energiei – Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal
6. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene în calitate de AM POAT 2021-2027
7. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență
8. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă în calitate de AM POTJ 2021-2027
9. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem
10. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Cooperare Europeană și Internațională - Punctul de contact pentru implementarea CDPD a ONU
11. Consiliul Concurenței
12. ROREG (Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România)
13. Autoritatea Națională pentru Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)
14. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)

b. 11 membri - alți parteneri non-instituții publice:

1. 2 Structuri asociative autorități locale (ex. UNCJR / AMR)
2. 2 Structuri asociative ale beneficiarilor din sectorul de mediu (ex. ARA, REMAT)
3. 2 Structuri asociative ale beneficiarilor din sectorul energie (ex. ACUE)
4. 2 ONG / asociație / reprezentant societate civilă / parteneri socio-economici reprezentativi pentru sectorul de mediu
5. 1 ONG / asociație /reprezentant societate civilă / parteneri socio-economici reprezentativi pentru sectorul de energie
6. 1 Instituție academică / universitară
7. 1 Cameră de Comerț

Structura va fi definitivată în urma derulării procedurii de selecție a partenerilor non-instituții publice.

II. Membri CM PDD cu statut de observatori permanenți

1. Ministerul Finanțelor – Autoritatea de Certificare și Plată
2. Autoritatea de Audit
3. Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice și Europene
4. Directorii structurilor din cadrul Autorității de Management pentru PDD

5. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Coordonare SMIS și IT
6. Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția de Comunicare, Serviciul comunicare instrumente structurale
7. Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (ARBDD)
8. Asociația pentru Dezvoltare Intracomunitară ITI Delta Dunării
9. Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului
10. Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD)
11. Agenția Națională pentru Egalitate de șanse între Femei și Bărbați (ANES)
12. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD)
13. Ministerul Afacerilor Externe - punct de contact pentru Strategiei UE pentru Regiunea Dunării
14. Institutul Național de Sănătate Publică (INSP)
15. Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)
16. Inspectoratul General pentru Situații de urgență (IGSU)
17. Administrația Națională "Apele Române" (ANAR)
18. Administrația Națională de Meteorologie (ANM)
19. Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate (ANANP)
20. Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA
21. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (ANIF)
22. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Direcția Generală Ape
23. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Direcția Generală Deșeuri și Situri Contaminate
24. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Direcția Generală Biodiversitate
25. Ministerul Energiei – Direcția Generală Piețe de Electricitate și Gaze Naturale, Eficiență și Riscuri
26. Ministerul Energiei – Direcția Eficiență Energetică
27. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)
28. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)

III. Participanți cu titlu consultativ

1. Comisia Europeană
2. JASPERS
3. BEI
4. BERD

IV. Alți invitați

1. Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027 (AM PCIDIF)
2. Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021–2027 (AM PEO)
3. Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS)
4. Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021–2027 (AM PT)
5. Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate 2021–2027 (AM PS)
6. ADR București-Ilfov – AM pentru POR București-Ilfov
7. ADR Centru – AM pentru POR Centru
8. ADR Vest – AM pentru POR Vest
9. ADR Nord-Vest – AM pentru POR Nord-Vest
10. ADR Nord-Est – AM pentru POR Nord-Est
11. ADR Sud-Vest Oltenia – AM pentru POR Sud-Vest Oltenia
12. ADR Sud Muntenia – AM pentru POR Sud-Muntenia
13. ADR Sud-Est – AM pentru POR Sud-Est

Mandat de reprezentare la reuniunea CM PDD

din data de...

Pentru participarea la reuniunea CM PDD din ..., se mandatează d-na/dl..., funcția..., ca înlocuitor al d-nei/d-lui..., în calitate de membru/observator CM PDD.

Participarea la reuniunea CM PDD a persoanei mandatate se realizează în condițiile ROF CM PDD 2021-2027, aprobat de CM în reuniunea din data de, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce înseamnă că are toate drepturile și obligațiile ce revin membrului/observatorului pe care îl înlocuiește.

Numele și semnătura mandantului

Calitatea în CM PDD

Data

**Codul de Conduită
al membrilor/observatorilor CM PDD**

Membrii/observatorii CM PDD au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze imparțial, în interesul implementării PDD în concordantă cu scopul și obiectivele acestuia;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PDD, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor CM;
3. calitatea de membru nu conferă acestora drept de reprezentare al CM sau al opiniei autorităților responsabile cu implementarea PDD în raport cu terțe părți;
4. intervențiile în cadrul reuniunilor CM trebuie să asigure un climat de discuții civilizat, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără să aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
5. să ia decizii, în limita mandatului ce i-a fost conferit de organizația pe care o reprezintă, în interesul realizării atribuțiilor CM și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
6. să declare Președintelui CM orice situație de conflict de interese în care se află sau s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. să se supună și să aducă la îndeplinire întocmai și la termen deciziile CM adoptate în condițiile ROF.

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea
CM PDD 2021-2027**

Operatorul de date este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), cu sediul în, înregistrat cu numărul în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal.

În calitate de operator de date, vă putem prelucra datele cu caracter personal pentru organizarea ședințelor **Comitetului de Monitorizare a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (CM PDD)**, transmiterea invitațiilor și a materialelor care urmează a fi supuse consultării și aprobării dumneavoastră, precum și a oricăror invitații și materiale relevante pentru activitatea de membru/observator/invitat în cadrul CM PDD. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către MIPE se efectuează cu consimțământul expres și neechivoc al dumneavoastră.

Această declarație se completează de către membrii, observatorii și invitații la reuniunile CM PDD. După completare, se semnează olograf.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de membru/observator/invitat în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (CM PDD), având următoarele date de contact: e-mail, nr. telefon, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene să fie autorizat prin Secretariatul Comitetului de Monitorizare să proceseze datele mele personale/ale instituției/organizației pe care o reprezint în cadrul CM PDD în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este telefonic la nr. sau la adresa de e-mail și/sau la nr. fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA