



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Directia Economică și Resurse Umane

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. nr. 611/2008, Ministerul Fondurilor Europene, organizează în data de **27 noiembrie 2015**, ora **10,00** (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice temporar vacantă:

I. consilier, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Management Contracte, Direcția management Contracte, Investiții și Protocol

Condiții necesare ocupării postului:

- Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe operare PC – Nivel mediu;
- Cunoașterea limbii engleză – nivel mediu
- Cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice

Dosarele de concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț, la sediul Ministerului Fondurilor Europene, bd. Ion Mihalache nr. 15 – 17, sect. 1, București. (**termen limită 24 noiembrie 2015**)

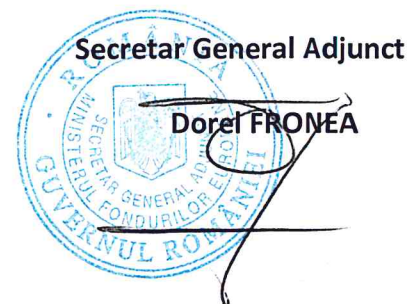
Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/FORMULAR DE INSCRIERE LA CONCURS.pdf>);
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/model_adeverinte.doc);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică
- Declarația pe propria răspundere conform art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0372 838 669 – Direcția Economică și Resurse Umane

Aprob,



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier superior la Serviciul Management Contracte din cadrul Directiei Management Contracte, Investitii si Protocol

A. Probleme generale

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata (MO nr. 365/29.05.2007), cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici republicata (MO nr. 525/02.08.2007), cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor masuri de reorganizare in cadrul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative (MO nr. 884/22.12.2012)
4. HG nr. 43/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Probleme specifice

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
2. ORDIN nr.1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
4. HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

5. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 (*actualizată*) privind prevenire, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora**
6. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare**

**Director adjunct,
Directia Management Contracte, Investitii si Protocol**

Camelia Sandu



**Sef Serviciu Management Contracte,
Tania Gogancea Vatasoiu**

