



## ANUNȚ

Ministerul Fondurilor Europene scoate la concurs, în vederea încadrării, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii (republicată) și Hotărârii Guvernului nr.286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, următorul post vacant de natură contractuală din structura organizatorică a instituției, a căror ocupare a fost aprobată prin Memorandumul cu tema: *“Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi din cadrul Ministerului Fondurilor Europene”*, aprobat în ședința Guvernului din data de 03 mai 2018, și înregistrat la nivelul M.F.E. sub nr.30660/07.05.2018, astfel:

- 1 post de referent IA vacant la Serviciul Logistică din cadrul Direcției Generale Achiziții Publice și Servicii Interne.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

### I. Condiții generale:

- a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunosc limba română, scris și vorbit;
- c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- d. au capacitate deplină de exercițiu;
- e. au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. Condiții specifice:

- a) Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechime în specialitate: minim 6 ani.

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 1), însoțită de curriculum vitae model Europass, adresată ministrului fondurilor europene;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, însoțită de documentul original, pentru certificare;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documentele în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documentele în original, pentru certificare;
- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere (Anexa 2) privind consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către

compartimentul cu sarcini de recrutare, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului - proba scrisă)

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

Concursul se va desfășura în perioada 14-20.11.2018 la sediul Ministerului Fondurilor Europene din municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 și va consta în trei etape succesive.

Etapile desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anexa 3), astfel:

1. selecția dosarelor;
2. proba scrisă (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă);
3. interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate ministrului fondurilor europene și împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune personal la secretarul comisiei de concurs - Direcția Generală Managementul Resurselor Umane a Ministerului Fondurilor Europene din municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, până la data de 06.11.2018, ora 17.00.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de 06.11.2018, ora 17.00. inclusiv.

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 06.11.2018, ora 17.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data primei probe de concurs - proba scrisă.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba scrisă (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă) și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, la avizierul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv pe pagina de internet a instituției - [www.fonduri-ue.ro/](http://www.fonduri-ue.ro/) secțiunea „Carieră profesională”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3).

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în Calendar (Anexa 3).

Bibliografia (Anexa 4) este parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „admis” la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați „admis” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

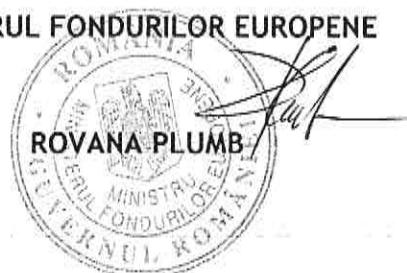
La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0372838681, în zilele lucrătoare, astfel: Luni-joi între orele 08.30 - 17.00, vineri între orele 08.30 - 14.30.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - model;
2. Declarație consimțământ pentru eliberare extras cazier judiciar - model;
3. Calendarul desfășurării concursului;
4. Bibliografia concursului.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE





CERERE  
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la  
concursul organizat în perioada \_\_\_\_\_ de către Ministerul Fondurilor  
Europene în vederea ocupării unui post vacant de \* \_\_\_\_\_ (personal  
contractual) din cadrul \*\* \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile de selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

\* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

\*\* se va completa structura menționată în Anunț, din care face parte postul.

Ministerul Fondurilor Europene prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Direcția Generală Managementul Resurselor Umane. Conform legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor\*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(\* În cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs).



### DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, candidat/ă la concursul organizat de Ministerul Fondurilor Europene, în perioada de \_\_\_\_\_, pentru ocuparea unui post vacant de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, faptul că sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și îmi exprim acordul ca Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene să le folosească în vederea eliberării extrasului de cazier judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

\* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

\*\* se va completa structura menționată în Anunț, din care face parte postul.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

organizat în perioada 14 - 20.11.2018 în vederea  
ocupării unui post vacant de personal contractual din cadrul Direcției Achiziții  
Publice și Servicii Interne - Serviciul Logistic

Data limită pentru depunerea cererilor de înscriere și a dosarelor de concurs		06.11.2018, ora 17.00
1	<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	
	Activitatea de selecție a dosarelor de concurs	07-08.11.2018
	Afișare rezultate selecție	Cel târziu 08.11.2018
	Depunere contestații selecție dosare	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs
	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare de concurs	Cel mult 1 zi lucrătoare de la xpirarea termenului de depunere a contestațiilor
2	<b>Proba scrisă</b>	
	Proba scrisă	14.11.2018, ora 10.00
	Notarea probei și afișarea rezultatelor	Cel târziu 15.11.2018
	Depunere contestații la proba scrisă	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă
	Soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba scrisă	Cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă
3	<b>Interviul</b>	
	Interviul	20.11.2018, ora 10.00
	Notarea interviului și afișarea rezultatelor	Cel târziu 21.11.2018
	Depunere contestații la proba interviului	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu
	Soluționare contestații și afișare rezultate finale la proba interviului	Cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru interviu
Afișare rezultate finale la concurs		Cel mult 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor la proba interviului
Prezentarea la post a candidaților declarați ADMIS la concurs		În maxim 15 zile calendaristice (prin excepție, în baza unei cereri scrise depuse conform prevederilor art. 40 alin. (2) din Anexa la HG nr. 286/2011 - 20 zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor finale la concurs.



APROB

ROVANA PLUMB  
MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

**BIBLIOGRAFIE**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală de referent, treapta IA din cadrul Direcției generale achiziții publice și servicii interne - Serviciul logistică

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT**

**CARMEN FLORENTINA ȚINTĂ**