

**Ministerul Fondurilor Europene  
Serviciul COMUNICARE**



# **PLAN DE COMUNICARE Instrumente Structurale 2014-2020**



## **Plan de comunicare multi-anual al MFE**

**pentru Instrumentele Structurale 2014-2020, Programul Operațional Asistență Tehnică, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Operațional Capital Uman**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

<b>Introducere</b>	Pg. 4
<b>Comunicarea Instrumentelor Structurale 2014-2020</b>	Pg. 6
Obiective generale ale comunicării despre Instrumentele Structurale	Pg. 6
Categoriile de public țintă	Pg. 6
Mesajele cheie	Pg. 6
Activități de informare pentru Instrumentele Structurale	Pg. 6
Informarea publicului larg	Pg. 7
Informarea potențialilor beneficiari	Pg. 9
Informarea beneficiarilor	Pg. 10
Etapizarea comunicării	Pg. 10
Planificarea activităților	Pg. 11
Bugetul total estimat dedicat acțiunilor de comunicare	Pg. 12
Evaluarea comunicării despre Instrumentele Structurale	Pg. 12
<b>Comunicarea aferentă programelor operaționale MFE</b>	Pg. 12
Programul Operațional Asistență Tehnică	Pg. 12
Programul Operațional Competitivitate 2014-2020	Pg. 13
Programul Operațional Infrastructură Mare	Pg. 15
Programul Operațional Capital Uman	Pg. 16



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Introducere

Conform Articolelor 115-117 din Regulamentul General 1303/2013, autoritățile naționale responsabile de gestionarea fondurilor europene trebuie să asigure furnizarea de informații și promovarea programelor și operațiunilor co-finanțate din fondurile ESI.

Scopul este asigurarea transparenței în ceea ce privește oportunitățile de finanțare nerambursabilă și evidențierea rolului Uniunii Europene în cofinanțarea proiectelor. Sondajele de opinie indică necesitatea de a intensifica informarea și publicitatea pentru diferitele categorii de public țintă, concomitent cu eficientizarea acestor activități. Regulamentele pentru perioada 2014-2020 prevăd o serie de cerințe obligatorii privind informarea și publicitatea, detaliate în Strategia de Comunicare pentru IS 2014-2020.

În cazul comunicării pentru fondurile europene, se va aplica în mare măsură principiul parteneriatului. Pe lângă Reprezentanța CE în România, MFE va încuraja și alți stakeholderi să se poziționeze ca emițători de informație, prin încheierea de parteneriate cu emitenții recunoscuți de informație privind finanțările europene. Acești partenerii pot prelua o parte din efortul de comunicare, având un grad sporit de credibilitate. De asemenea, vom încuraja colaborarea între rețelele de multiplicatori de informație.

### *Ministerul Fondurilor Europene*

Ministerul Fondurilor Europene:

- îndeplinește atribuțiile de comunicare și informare în domeniul instrumentelor structurale 2007-2013 și al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020<sup>1</sup>;
- îndeplinește atribuțiile de comunicare aferente autorităților de management 2014-2020, pentru Programul Operațional Infrastructura Mare, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Asistență Tehnică și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Aceste responsabilități sunt asumate de MFE prin Unitatea de Comunicare Publică și Informare privind Instrumentele Structurale, care va colabora cu direcțiile tehnice ale instituției.

### *Unitatea de Comunicare Publică și Informare privind Instrumentele Structurale:*

- asigură elaborarea, implementarea, evaluarea și revizuirea documentelor de programare a comunicării (Strategia Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020, Planul de Comunicare al MFE și planurile anuale de acțiuni), asigurând îndeplinirea prevederilor Regulamentelor comunitare în domeniul informării și publicității;
- asigură actualizarea permanentă de conținut și colaborează cu structura IT și cu celelalte direcții la definirea structurii și designului paginii de web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro);
- coordonează funcționarea Centrului de Informare;
- coordonează activitatea și organizează reuniunile Grupurilor de lucru pentru comunicare privind Instrumentele Structurale în România;
- se asigură că emblema UE este afișată la sediul MFE, care îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru POAT, POC, POIM și POCU, în conformitate cu Regulamentul 1303/2013.

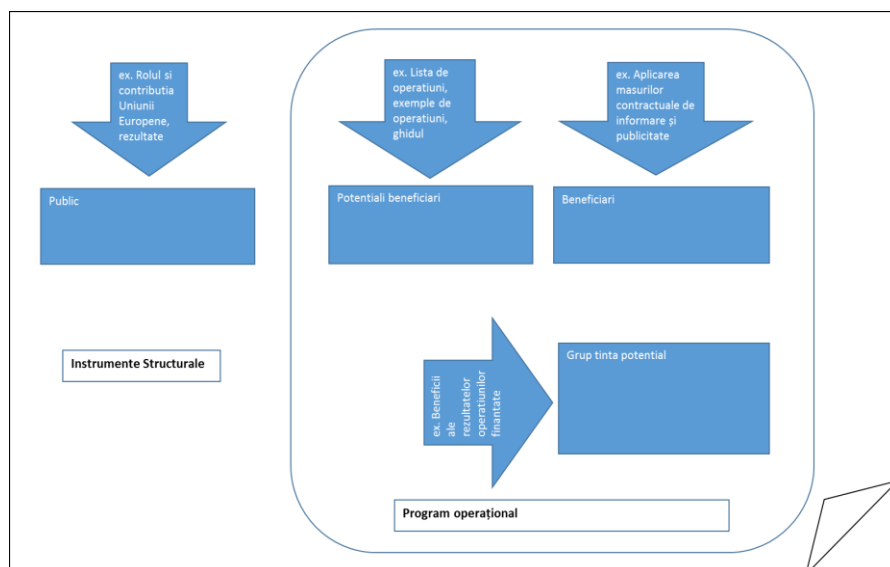
<sup>1</sup> inclusiv în sensul aplicării prevederilor art. 117 alin. (1) și (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;*

La nivel inter-instituțional funcționează mai multe forme de cooperare și coordonare:

- Grupurile de lucru pentru comunicare de la nivelul CE: rețele de la nivelul Uniunii Europene, compuse din experți de comunicare din statele membre, asigurând circulația informațiilor privind implementarea strategiilor de comunicare, schimbul de experiență și bune practici.
- Comitetul de Monitorizare pentru POAT: a fost desemnat ca forul în care se aprobă Strategia de Comunicare pentru IS 2014-2020 și toate modificările ei și căruia i se raportează progresele în domeniu<sup>2</sup>;
- Grupul de lucru operativ pentru comunicare:
  - Constituit din experții cu atribuții în comunicarea specifică Programelor Operaționale (în cazul AM MFE, experții din cadrul Unității de Comunicare Publică și Informare Instrumente Structurale asigură informarea și publicitatea pentru toate PO MFE);
  - Scopul său este să îmbunătățească componentele sistemului de comunicare prin analiza problemelor și propunerea de strategii de corecție;
  - Asigură schimbul de informații și bune practici, în așa fel încât activitățile și mesajele să fie coordonate, să nu existe suprapuneri sau pauze în comunicare, eficientizând comunicarea.
- Forumul comunicatorilor:
  - Alcătuit din comunicatorii tuturor instituțiilor implicate în gestionarea fondurilor ESI (AM și OI pentru fonduri structurale și de coeziune, opțional și pentru FEADR, FEPAM și alte instituții – de exemplu Autoritatea de Certificare);
  - Asigură schimbul de informații și bune practici.

Pentru a se asigura un concept unitar pentru identitatea vizuală 2014-2020, UCPIIS a elaborat un Manual de Identitate Vizuală (MIV) pentru IS 2014-2020 în România, care este aplicat și respectat de toate AM și de beneficiarii fondurilor (disponibil pe site-ul MFE, la link-ul <http://www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare>). Documentul detaliază regulile de identitate vizuală și excepțiile, sprijinind asigurarea unei identități unitare, facilitează identificarea și diferențierea efortului financiar european de alte intervenții financiare publice sau private. Pentru programele operaționale gestionate de MFE, se va declina o identitate vizuală individuală pornind de la identitatea vizuală obligatorie, care nu va presupune o siglă dedicată, ci va avea în vedere anumite elemente care ar face programele ușor de diferențiat între ele, păstrând în același timp ideea de unitate și apartenența la o aceeași structură.

La nivelul fiecărui program, comunicarea va fi personalizată potrivit categoriilor specifice de public. Schema de mai jos oferă o orientare privind felul cum va fi pus în practică planul de comunicare.



<sup>2</sup> prin Memorandumul cu tema *Programarea comunicării privind Instrumentele Structurale 2014-2020*, nr. 20/ 9183/ IM/ 01.07.2015, elaborat pentru îndeplinirea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 116, punctul 2);



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Comunicarea Instrumentelor Structurale 2014-2020

### Obiective generale ale comunicării despre Instrumentele Structurale

Acțiunile de informare și publicitate pentru toate Programele Operaționale au ca obiective<sup>3</sup>:

- furnizarea de informații privind programele și operațiunile (proiectele) co-finanțate;
- asigurarea promovării beneficiilor intervenției financiare europene.

Scopul urmărit este evidențierea efectului benefic al fondurilor europene alocate României asupra dezvoltării regiunilor și eliminării disparităților dintre țara noastră și celelalte State Membre UE și asigurarea transparenței oportunităților de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, MFE va promova constant includerea principiilor orizontale în toate proiectele finanțate și programele operaționale: dezvoltarea durabilă, promovarea egalității de gen și nediscriminarea, accesibilitatea, abordarea schimbărilor demografice, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, parteneriat și guvernare.

### Categorii de public țintă

- **Publicul larg** – publicul adult, activ; cu acest tip de public se va comunica despre potențialul investițiilor finanțate din instrumentele structurale, rezultatele investițiilor, contribuția Uniunii Europene la crearea de locuri de muncă, dezvoltare economică etc.
- **Potențialii beneficiari** – public specific, interesat de tipurile de investiții finanțate; aceste categorii sunt detaliate la secțiunile specifice POAT, POC, POCU, POIM; vor beneficia de o informare adecvată pentru a ușura pregătirea de proiecte mature pentru finanțare și a consolida capacitatea de a depune proiecte.
- **Beneficiarii** – cei care au încheiat un contract de finanțare din instrumente structurale, pentru proiecte de investiții, proiecte de lucrări sau de servicii. Beneficiarii vor contribui, prin măsuri și activități specifice de semnalizare și semnalare, la cunoașterea rolului și importanței investițiilor finanțate.

Potențialii beneficiari și beneficiarii formează **publicul specializat**.

### Mesajele cheie

- **Public larg**

Mesajul principal:

- **Dezvoltăm România cu fonduri europene.**

- **Publicuri specializate**

– Mesajul principal va fi declinat în funcție de caracteristicile de comunicare ale categoriilor specifice de public ale PO.

### Activități de informare pentru Instrumentele Structurale

1. Sprijin pentru purtătorii de imagine ai IS (demnitari, personal de conducere cu mandat de reprezentare la diferite manifestări publice etc.);
2. Activități cu presa (comunicate, conferințe de presă, formare și vizite la proiecte etc.);
3. Materiale în mediul digital și online (inclusiv social media);
4. Organizarea și/ sau participarea la evenimente (întâlniri, târguri și expoziții, sesiuni de informare, Ziua Europei);
5. Publicații și produse de informare distribuite pe diferite canale ( ex. infografice, diagrame, produse de informare pentru tineri etc.);

<sup>3</sup> conform Articolelor 115-117 din Regulamentul General 1303/2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

6. Comunicare audiovizuală (clipuri publicitare, producția de filme scurte și imagini despre finanțări etc.);
7. Centrul de Informare;
8. Colaborare cu multiplicatori de informație;
9. Comunicare internă în timp real și formarea continuă a experților de comunicare.

Activități de informare sau promovare vor putea fi organizate în parteneriat cu Reprezentanța Comisiei Europene și Biroul de Informare al Parlamentului European, la Spațiul Public European, dar și cu ocazia unor evenimente viitoare comune.

## **Informarea publicului larg**

Se vor derula anual activități majore de comunicare pentru ansamblul fondurilor. Lansarea programelor operaționale pentru perioada 2014-2020 s-a realizat printr-o activitate majoră de informare în cursul anului 2015, susținută printr-o conferință de presă și prin interviuri.

În fiecare an, UCPIIS va iniția și gestiona câte un eveniment dedicat Zilei Europei - 9 mai. Aceste evenimente se vor înscrie în manifestările de la nivelul întregii Uniuni Europene, desfășurate în cadrul fiecărui Stat Membru, existând posibilitatea includerii unui element comun tuturor manifestărilor de la nivelul UE. De asemenea, tot anual, se va organiza un eveniment major cu caracter general, care va viza toate programele operaționale și va avea ca tematică bunele practici întâlnite în implementarea acestora și lecțiile învățate.

În fiecare an din perioada 2016-2020 se va organiza o activitate majoră de informare pentru fiecare program operațional (pentru eficiență, se poate opta și pentru asocierea mai multor programe operaționale promovate în cadrul aceleiași activități majore). Tematica poate fi: oportunitățile de finanțare, realizările programului sau a programelor, proiectele majore, exemple de bune practici.

Întâlnirile cu publicurile specializate la nivel regional se vor realiza sub forma unei deplasări în regiunile de dezvoltare ale României, pentru întâlniri cu presa și cu stakeholderi locali. Presa este un partener special de comunicare, având atât caracteristicile unui grup țintă de sine stătător, cât și pe cele ale unui releu de informație. De aceea, presa trebuie tratată în mod special: trebuie investit în creșterea nivelului de expertiză al presei în subiectul finanțărilor din fonduri europene, pentru a evita apariția de erori în presă, trebuie investit într-o relație corectă cu media, răspunsurile pe care jurnalistul le solicită trebuie să fie complete și obținute în timp util, trebuie realizate parteneriate informale, pe termen mediu, din care ambele părți să aibă de câștigat: emițătorul de informație să aibă acoperire în presă, iar jurnaliștii să aibă acces la informație nouă, completă, cu valoare de știre.

De asemenea, campaniile de comunicare adresate publicului larg se vor derula în media tradiționale și în social media. Vor include spoturi TV și radio, componente de promovare în mediul online și social media, machete de presă, afișe, materiale de informare și promovare etc.

Publicarea rapoartelor de progres și de implementare privind programele operaționale vor fi instrumente importante de informare. Progresul în implementarea Acordului de Parteneriat, reuniunile CCMAP, rapoartele, care sunt părți ale procesului administrativ de gestiune a fondurilor ESI, sunt și prilejuri potrivite de a prezenta publicului stadiul programelor operaționale, pentru creșterea gradului de transparență.

Publicarea documentului denumit citizens' summary (prevăzut de Regulamentul 1303/2014, reprezentând un rezumat al implementării Acordului de Parteneriat la mijlocul perioadei de implementare prezentat într-un limbaj accesibil) este considerată foarte importantă de către autoritățile europene.

Modul de prezentare a informațiilor va fi potrivit publicului căruia i se adresează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Portalul unic (site-ul MFE – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)) este un instrument obligatoriu de comunicare, potrivit reglementărilor europene, urmând să publice atât lista proiectelor cofinanțate, cât și informații privind oportunitățile de finanțare, implementarea programelor, ghiduri pentru beneficiari, legislație relevantă șamd. Lista de operațiuni (proiecte), realizată prin preluare automată din sistemul electronic de gestionare a datelor MySMIS 2014 va cuprinde următoarele câmpuri, conform cu structura de date prevăzută de Regulamentul nr. 1303/2013:

- denumirea beneficiarului (numai persoane juridice; nu se vor numi persoane fizice);
- titlul operațiunii (proiectului);
- rezumatul operațiunii;
- data de începere;
- data de finalizare (data prevăzută pentru încheierea fizică sau implementarea integrală);
- cheltuielile eligibile totale;
- rata de cofinanțare a Uniunii (pe axă prioritară);
- codul poștal al operațiunii sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea;
- țara;
- denumirea categoriei de intervenție pentru operațiune, în conformitate cu articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (b) punctul (vi);
- data ultimei actualizări a listei proiectelor.

Formatul de date în care va fi publicată lista poate fi format de date deschise, care să permită analize, sinteze, comparații, prelucrări de informații în general. Datele publicate vor fi însoțite de o declinare de responsabilitate în ce privește modul lor de combinare, rezultatele analizelor și sintezelor realizate de terți.

Portalul unic va avea inclusă o aplicație de *social-sharing*.

Materiale de informare vor fi publicate și în formate accesibile pentru persoanele cu dizabilități. Se va lucra în cooperare cu organizațiile de referință pentru dezvoltarea de produse de informare adecvate. Aceasta va contribui la punerea în practică a principiului nediscriminării.

Pentru a permite orientarea vorbitorilor de limbă străină în paleta de operațiuni de investiții din fondurile ESI în România, se vor căuta soluții adecvate din punct de vedere editorial, în portalul unic internet, de asigurare a bilingvismului la acest nivel de informare. Opțiuni:

- includerea unui *add-on* = modul de traducere la paginile de referință care permite traducerea, la apăsarea unui buton;
- informația primară să fie tradusă în engleză și furnizată ca atare în website.

### Parteneriat pentru informare și comunicare

În activitatea de informare vor fi cooptați partenerii implicați în conceperea Acordului de Parteneriat, centrele Europe Direct, Spațiul Public European, Reprezentanța Comisiei Europene și Biroul de informare al Parlamentului European, instituțiile de învățământ și cercetare.

### **Informarea potențialilor beneficiari**

MFE se va asigura că obiectivele și oportunitățile de finanțare ale fiecărui program operațional sunt difuzate la scară largă către beneficiarii potențiali și toate părțile interesate, însoțite de detalii privind contribuția financiară oferită de fondurile în cauză. Prin instrumentele puse la dispoziția beneficiarilor potențiali, acestea au acces la informații relevante, actualizate și accesibile. Vor fi folosite:

- lansările majore ale programelor operaționale, prilej de interacțiune cu potențialii beneficiari;





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

- relațiile cu media, prin intermediul interviurilor cu media TV, radio, online, portaluri destinate finanțărilor;
- portalul unic, cu instrumentele sale asociate;
- Centrul de Informare, inclusiv funcția de “ghișeu unic finanțări pentru IMM-uri”. Centrul de Informare va asigura: comunicare față în față, call-center și comunicare electronică. Se va realiza nu doar informarea și promovarea oportunităților de finanțare furnizare prin fondurile ESI la nivelul României, dar și asistența de tip *one-stop-shop finanțări pentru IMM-uri* (finanțări pentru IMM-uri disponibile din mai multe surse, inclusiv programe naționale și programe gestionate direct de CE). Centrul de informare va distribui informații către nivelul teritorial colaborând cu OI-urile/ administrația locală/ centrele Europe Direct;
- Evenimente destinate punctual potențialilor beneficiari.

Din punctul de vedere al organizării conținutului, pentru transparență și accesibilitate, informațiile considerate relevante cu privire la operațiunile finanțate ce vor fi puse la dispoziție prin site, broșuri tipărite sau în format electronic, ghiduri ale solicitantului în format tipărit sau electronic sau în website sunt:

- oportunitățile de finanțare și datele de lansare a cererilor de proiecte;
- condițiile de eligibilitate a cheltuielilor;
- procedurile de examinare a cererilor de finanțare și termenele aferente;
- criteriile de selecție a proiectelor;
- datele de contact pentru informații privind programele operaționale;
- responsabilitatea potențialilor beneficiari de a informa publicul cu privire la sprijinul din partea fondurilor acordat operațiunii.

Autoritățile de management vor solicita potențialilor beneficiari să propună în cererea de finanțare activități de comunicare orientative, proporționale cu dimensiunea operațiunii.

### Informarea beneficiarilor

Autoritățile de management informează beneficiarii de faptul că acceptarea finanțării constituie o acceptare a includerii lor pe lista de operațiuni publicată în conformitate cu articolul 115 alineatul (2) al Regulamentului și furnizează, după caz, informații și instrumente de comunicare, inclusiv formulare în format electronic, pentru a ajuta beneficiarii să își îndeplinească obligațiile. În ghidurile solicitantului și contractele de finanțare se vor introduce prevederi clare de implementare. Se va oferi suport beneficiarilor în aplicarea regulilor privind informarea și publicitatea despre contribuția Uniunii Europene prin instrumente adecvate precum Manualul de Identitate Vizuală, publicat într-o secțiune dedicată în portalul unic, împreună cu machete în format editabil pentru obiectele de informare și promovare sugerate de MIV pentru a fi utilizate în comunicarea proiectelor.

### Etapizarea comunicării

Etape	2014*	2015*	2016*	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	An VII	N+1	N+2	N+3
Proiecte de succes, lecții învățate în perioada anterioară, modificările apărute față de perioada precedentă de programare, noile structuri instituționale, noile domenii										



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

majore de intervenție, modificări în proceduri										
Comunicarea curentă, axată pe anunțarea lansărilor de apeluri, pe comunicarea punctuală pe mecanisme, pe personalizarea răspunsurilor în funcție de solicitări, campanii de informare privind actuala perioadă de programare										
Comunicare despre implementarea corectă a proiectelor, bune practici										
Elemente de consultare publică și partenerială pentru ciclul următor										
Proiectele de succes ale perioadei de programare 2014-2020 și noile lecții învățate pentru următoarea perioadă										

Legenda: ■ - 2014-2020, ■ - 2021-2028

\* În anii 2014, 2015 și 2016 au fost derulate activități de comunicare care concurează la atingerea obiectivelor asumate aici și care îndeplinesc condițiile pentru a fi asumate în cadrul bugetului prezentului Plan



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## Planificarea activităților

Activitate	Publicuri	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Strategia de comunicare (elaborare, revizuire)	Specific										
Planul de comunicare (elaborare, revizuire)	Specific										
Manual de vizibilitate	Specific										
Semnalizarea rol UE	General, specializat										
Centrul de Informare	General, specializat										
Portalul unic	General, specializat										
Funcție "Ghișeu unic finanțări pentru IMM"	Specializat										
Activitate majoră de lansare a PO	General, specializat										
Activități majore de informare (ex. campanie)	General, specializat										
Cercetare de opinie	General										
Conferințe de presă	General, specializat										
Relații cu media	Specializat										
Briefing-uri tehnice cu presa	Specializat										
Evaluare, rapoarte de implementare	Specializat										



## **Bugetul total estimat dedicat acțiunilor de comunicare**

Proiectele de comunicare inițiate de UCPIIS pentru informarea generală și promovarea PO MFE vor fi finanțate din POAT și POCU (cu alocări dedicate proiectelor de asistență tehnică și comunicare), astfel:

1. POAT – 20 milioane euro cu TVA (inclusiv cofinanțarea de la bugetul de stat);
2. POCU – 25 milioane euro cu TVA (inclusiv cofinanțarea de la bugetul de stat).

## **Evaluarea comunicării despre Instrumentele Structurale:**

**Indicatori de rezultat** prevăzuți în POAT și POCU:

- Numărul de ediții a materialelor/ articolelor care au fost finanțate;
- Numărul de campanii finanțate;
- Numărul de solicitări înregistrate la nivelul Centrului de informare;
- Număr de evenimente organizate;
- Numărul de sesiuni înregistrate pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) care durează mai mult de un minut;
- Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari până la 60% în 2023.

**Instrumente de evaluare:**

- Monitorizări de presă, online și social media;
- Cercetări sociologice/ sondaje de opinie privind conștientizarea și percepțiile referitoare la fondurile ESI (cercetare de opinie de două ori în intervalul de programare 2014-2020);
- Evaluarea planului de comunicare;
- Rapoarte intermediare, anuale de implementare (capitole de informare și publicitate din cadrul Rapoartelor Anuale de Implementare -RAI).

## **Comunicarea aferentă programelor operaționale MFE**

### **Programul Operațional Asistență Tehnică**

#### **1. Obiectiv specific de comunicare POAT**

- *Asigurarea transparenței și credibilității fondurilor ESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE.*

Prin Axa prioritară 1 a POAT se urmărește comunicarea și promovarea la nivel orizontal privind fondurile ESI, precum și la nivel specific privind POAT, POC și POIM.

#### **2. Categoriile de public specifice Programului Operațional Asistență Tehnică**

Data fiind natura acțiunilor prevăzute spre a fi finanțate din POAT, la nivelul de coordonare și control al tuturor fondurilor ESI, lista de beneficiari ai POAT este alcătuită în principal din:

- structurile responsabile de coordonarea și controlul fondurilor ESI (MFE, AA, ACP);
- ANRMAR, DLAF;
- AM și OI pentru POAT, POC, POIM.

O parte din acestea sunt și publicuri interne în Ministerul Fondurilor Europene.



### **3. Mesaje specifice pentru Programul Operațional Asistență Tehnică**

- *Informarea și publicitatea sunt componente esențiale ale proiectelor mature;*
- *Mai multă transparență pentru creșterea încrederii între administrație și public este necesară pentru succesul perioadei de programare 2014-2020.*

### **4. Activități de informare și comunicare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică**

Prin POAT 2014-2020 se are în vedere:

- sprijin pentru coordonarea acțiunilor de comunicare ale autorităților de management;
- organizarea de acțiuni comune ale AM pentru creșterea vizibilității și a coerenței mesajului;
- asigurarea comunicării generale privind fondurile ESI/ IS și specifice privind POAT, POC, POCU și POIM.

Acțiuni:

- sprijinirea publicurilor specifice pentru aplicarea regulilor de informare obligatorii;
- suport pentru aplicarea prevederilor MIV 2014-2020, astfel încât proiectele să includă măsurile corespunzătoare de informare și publicitate;
- conceperea și adoptarea instrumentelor strategice privind comunicarea, respectiv Strategia și planul de comunicare, inclusiv manualul de vizibilitate;
- diseminarea informațiilor și derularea de activități de informare și publicitate cu privire la fondurile ESI, POAT, POC, POCU și POIM;
- acțiuni de informare și promovare pentru lansarea perioadei de programare post 2020;
- sprijin pentru Centrul de Informare în cadrul căruia va fi operaționalizat și mecanismul *ghișeu unic finanțări pentru IMM-uri*;
- contribuție la consolidarea culturii parteneriale prin transparență privind funcționarea CCMAP;
- promovarea oportunităților oferite de POAT și a rezultatelor Programului.
- activități cu presa, media.

### **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

#### **1. Obiectiv specific de POC**

- *Creșterea nivelului de cunoaștere privind importanța competitivității pentru dezvoltarea economică a României și contribuția Uniunii Europene la susținerea competitivității românești.*

#### **2. Categoriile de public specifice Programului Operațional Competitivitate**

- Potențialii beneficiari;
- Beneficiari;
- Parteneri relevanți:
  - o Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri – interesat de corelarea cu prevederile Strategiei Naționale de Competitivitate;
  - o Ministerul Sănătății – interesat de corelarea cu prevederile Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020, având în vedere că POC va sprijini prin Axa 1 cercetarea și inovarea în domeniul sănătății;
  - o Autoritățile publice locale/județene – interesate de planificarea proiectelor majore Extreme Light Infrastructure - Nuclear Physics (ELI-NP) și Centrul Internațional de Studii Avansate privind Sistemele Fluviu-Deltă-Mare (DANUBIUS – RI).
  - o Institute naționale de CD, institute ale Academiei Române și universități.



- Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Justiției și alte ministere de linie și agenții/autorități centrale care oferă/coordonează servicii publice (servicii de e-guvernare);
- Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Telecomunicații Speciale (securitatea cibernetică a sistemelor TIC);
- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (domeniul e-educație);
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (e-incluziune).
- Ministerul Sănătății (e-sănătate);
- Ministerul Culturii (e-cultură).
- Universități și academii, institute de cercetare, asociații, fundații, centre TIC;
- Camere de Comerț și Industrie;
- Societăți comerciale;
- Organizația Mondială a Sănătății.

### **3. Mesaje specifice pentru Programul Operațional Competitivitate**

- *Specializarea inteligentă este necesară creșterii competitivității României;*
- *Colaborarea dintre mediul de afaceri și cercetare are ca scop creșterea competitivității.*

### **4. Activități de informare și comunicare la nivelul Programului Operațional Competitivitate**

#### *Campanie de promovare a competitivității*

În cursul perioadei de programare vor fi organizate cel puțin două campanii de promovare, destinate publicului larg, pentru a evidenția rolul fondurilor ESI de creștere a gradului de coeziune, dar și potențialilor beneficiari, pentru a stimula interesul pentru depunerea de proiecte. Axele de comunicare ale campaniilor vor avea în vedere și specificul POC și mesajele declinate pentru acest program.

#### *Comunicarea cu părțile interesate*

Dincolo de obligațiile ce decurg din Regulament privind obligațiile de informare către potențialii beneficiari și cele ce revin beneficiarilor, având scop informarea privind rolul fondurilor ESI, este importantă crearea unei linii de comunicare directă cu publicurile specializate enumerate anterior, prin evenimente specializate, la nivel local. O parte dintre aceste evenimente vor fi organizate cu sprijinul partenerilor din teritoriu.

#### *Servicii de tip "ghișeu unic finanțări pentru IMM-uri"*

Un element de sprijin pentru mecanismul de coordonare îl va constitui operaționalizarea în cadrul Centrului de Informare a serviciilor de tip *one-stop-shop finanțări pentru IMM-uri*, la care ne-am referit anterior.

MFE va stabili cadrul general al schimbului de informații și bune practici (ritmicitatea transmiterii și nivelul informațiilor, întrebări frecvente, etc.), astfel încât serviciile să fie utile pentru orice întreprinzător, indiferent de sursa de finanțare a inițiativei sale antreprenoriale și de autoritățile care o gestionează (Oficiile Teritoriale pentru IMM-uri, ADR-uri, AM-uri, Oficiile Județene și Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru PNDR, etc.).

#### *Diseminarea de povești de succes*

O contribuție importantă pe care o va avea informarea este aceea de a crește gradul de încredere al potențialilor beneficiari de a-și asuma riscuri și de a face pasul spre dezvoltarea afacerii și astfel spre competitivitate.



Poveștile de succes vor avea “față umană”, vor fi expuse de oameni, personaje, spuse de cei implicați în derularea investiției finanțate din fondurile ESI, prin analize empirice de bune practici, lecții învățate, etc. Poveștile de succes pot porni de la cazuri din perioada de programare 2007-2013 și continuate apoi cu cele din perioada de programare 2014-2020, pe măsură ce ajung la maturitate contractele semnate pe baza investițiilor din fondurile ESI.

Formatul de transfer către public al poveștilor de succes poate fi audio și video, accesibil prin instrumente precum portalul unic, în centrul de informare, în platformele de partajare de conținut.

## **Programul Operațional Infrastructură Mare**

### **1. Obiectiv specific de comunicare POIM**

- *Promovarea contribuției programului la crearea premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de siguranță și de utilizare eficientă a resurselor naturale prin dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie.*

### **2. Categoriile de public specifice Programul Operațional Infrastructură Mare**

- Publicul larg;
- Grupurile țintă beneficiare ale investițiilor în infrastructură (utilizatorii);
- Potențialii beneficiari și beneficiari:
  - Administratorii infrastructurilor de transport rutier, feroviar, aeroportuar de interes european și național;
  - Administratorii canalelor navigabile și administratorii porturilor;
  - METROREX;
  - Autoritățile publice locale care gestionează infrastructura de mediu/ infrastructura rutieră de tip drum național care face legături interurbane;
  - Companiile regionale de apă;
  - MMAP/ ANPM/ GNM/ APM/ ANAR/ ANAP/ Institute de cercetare/ Universități/ ONG-uri/ Custozii/ Administratorii ai ariilor naturale protejate/ Autorități ale administrației publice centrale/locale / alte structuri în coordonarea/subordonarea autorităților centrale / locale.

Publicurile specifice pentru POIM sunt cele care fac parte din grupul potențialilor beneficiari și beneficiari. O parte a publicului este formată din operatori publici. Grupurile țintă pentru anumite proiecte sunt localizate, ca de exemplu în cazul METROREX, unde este vorba de publicul cu rezidență în București.

### **3. Mesajele cheie pentru publicurile specifice Programul Operațional Infrastructură Mare**

- *Infrastructura de calitate, sustenabilă, prietenoasă cu mediul susține creșterea economică durabilă și sustenabilă.*

### **4. Activități de informare și comunicare Programul Operațional Infrastructură Mare**

De-a lungul perioadei de programare, activitățile de informare finanțate din POAT vor promova și investițiile din fondurile Uniunii Europene în infrastructura de transport, energie și mediu, pentru diminuarea efectelor schimbărilor climatice. Termenul de „schimbări climatice” va fi explicat pe înțelesul publicului larg, inclusiv impactul cotidian al acestora. Accentul va fi pus pe multilateralismul intervenției publice, pentru a da mai multă greutate conceptului de infrastructură, care acoperă aspecte neexplorate până acum în spațiul public.



### Activități importante

În cadrul activităților de comunicare MFE vor fi prezentate exemple de proiecte (“*Povești de succes*”). Acestea vor fi destinate publicului larg, pentru a promova fondurile, dar și potențialilor beneficiari, pentru a stimula interesul pentru depunerea de proiecte.

Dincolo de obligațiile ce decurg din Regulament privind obligațiile de informare către potențialii beneficiari și cele ce revin beneficiarilor, având scop informarea privind rolul fondurilor ESI, este importantă *comunicarea cu părțile interesate* – crearea unei linii de comunicare directă cu publicurile specializate enumerate anterior.

*Infrastructura, suport de campanie OOH*: Avantajul potențial al POIM este că, fiind vorba de investiții în infrastructură, în anumite condiții aceasta este un potențial suport de comunicare, cu un grad ridicat de vizibilitate și expunere către grupurile potențiale de utilizatori. Aceste infrastructuri sunt și căi de comunicație, axe de circulație și de expunere informațională. Categoriile de public vor fi informate cu privire la investițiile din POIM prin instrumente aflate în administrarea beneficiarilor, în plus față de măsurile obligatorii de semnalizare prevăzute în Regulament.

### **Programul Operațional Capital Uman**

#### **1. Obiectiv specific POCU**

- *Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE. Nivelul de conștientizare cu privire la proiectele co-finanțate de UE va fi ca bază de plecare 46%, ținta fiind creșterea până la 60% în 2023.*

Regulamentul de referință stabilește încă un obiectiv, conform Art. 20<sup>4</sup>, “Măsuri de informare și de comunicare”:

- *Beneficiarii se asigură că cei care participă la o operațiune sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat YEI prin intermediul finanțării din partea FSE și al alocării specifice pentru YEI.*

- *Orice fel de documente referitoare la implementarea unei operațiuni și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, includ o declarație cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul YEI.*

#### **2. Categoriile de public specifice Programul Operațional Capital Uman**

Categoriilor de public specifice le vor fi adresate distinct activități de informare și comunicare, pe parcursul procesului de implementare a POCU în perioada 2014-2020, în funcție de poziția relevantă în care se găsesc. Aceste categorii sunt, în funcție de acțiunea prevăzută în POCU:

- Angajatori / Entități relevante (furnizori de formare, furnizori de servicii de ocupare/evaluare și certificare a competențelor, syndicate, patronate, ONG-uri/organizații de tineret etc.) în parteneriat cu angajatori.

- Servicii publice de ocupare (SPO), inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordine, în parteneriat cu entități relevante (angajatori, furnizori de formare, furnizori de servicii de ocupare/evaluare și certificare a competențelor, syndicate, patronate, ONG-uri/ organizații de tineret etc.)

- Entitățile selectate sau desemnate pentru implementarea schemelor de grant global în domeniul antreprenoriatului.

<sup>4</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului





### **3. Mesaje specifice Programul Operațional Capital Uman**

- *Programul Operațional Capital Uman contribuie la eliminarea problemelor sociale în cadrul comunităților dezavantajate;*
- *Programul Operațional Capital Uman sprijină formarea de profesioniști.*

### **4. Activități de informare și comunicare Programul Operațional Capital Uman**

Programul Operațional Capital Uman răspunde unor necesități stringente ale comunităților defavorizate, urmărește încurajarea formării tinerilor profesioniști, precum și reducerea șomajului, dar și campanii de educare în domeniu sănătății, etc. Ca urmare, activitățile de informare și promovare vor fi adaptate, realizându-se evenimente specifice, dar și campanii integrate de comunicare pentru acest program, urmărindu-se și diseminarea unor povești de succes.

Planul de comunicare multi-anual al MFE va fi declinat în planuri anuale de acțiuni, care vor conține activitățile prevăzute pentru toate PO, în respectivul an.