



ORDIN nr. 870  
din 04.09.2018

privind aprobarea Procedurii de sistem, nr.21 "Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene "

Având în vedere:

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 183/16.04.2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Ministerului Fondurilor Europene;

Luând în considerare referatul de aprobare al Compartimentului Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție nr. 60663/CCISA/21.08.2018 privind aprobarea Procedurii de sistem, nr. 21 "Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene ";

În conformitate cu prevederile Ghidului privind elaborarea procedurilor de sistem și operaționale, ediția [1], revizia a [0] aprobat prin ordinul nr. 389/08.05.2018;

În temeiul: art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;

**MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE**

emite prezentul

**O R D I N:**

Art. 1. - Începând cu data prezentului ordin se aprobă Procedura de sistem nr. 21 " Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene ", procedură care stabilește un mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și integritate și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, prevăzută în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art. 2. - Direcția generală managementul resurselor umane prin Serviciul asigurarea capacității administrative va comunica prezentul ordin persoanelor nominalizate în Comisia de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Ministerului Fondurilor Europene și va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU  
Rovana P. UMB



Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție  
Nr. 60663/CCISA/21.08.2018

REFERAT DE APROBARE

a Procedurii de sistem privind " Codul de etică și integritate a personalului Ministerului  
Fondurilor Europene "

Conform OUG nr. 1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative a fost înființat Ministerul Fondurilor Europene prin preluarea structurilor de specialitate și a unor activități de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și prin preluarea activității și personalului Organismului intermediar pentru Programul operațional Capital uman de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Ținând cont de prevederile OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, a fost aprobat Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 183/16.04.2018 prin care s-a constituit Comisia de monitorizare, pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M) la nivelul MFE.

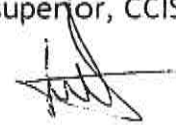
Pentru buna desfășurare a activității MFE, a fost întocmită Procedura de sistem, nr. 21 " Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene ".

Prevederile art. 6 alin (4) din OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice stipulează faptul că, procedurile se aprobă de către conducătorul entității, sau după caz conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

Conform art. 14 alin (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), în exercitarea atribuțiilor sale, ministrul fondurilor europene emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

Față de cele de mai sus, considerând îndeplinite condițiile legale, vă înaintăm ordinul privind aprobarea Procedurii de sistem, nr. 21 " Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene ".

Avizat: Laurențiu Popa, Coordonator CCISA

Întocmit: Iulică Luțan, Consilier superior, CCISA  




**Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul**  
**SERVICIUL AVIZARE CONTRACTE**

**Referat de avizare a Procedurii de sistem nr. 21 " Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene"**

**Obiectul documentului:** - stabilirea principiilor și regulilor morale la care trebuie să adere toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și integritate și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale

**Legislația aplicabilă:**

- Legislația națională și conexă
- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 115/1996 actualizată pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
  - ✓ Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
  - ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE



Anexă la OMFE nr. ....2018

## PROCEDURĂ DE SISTEM

### **privind Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene**

PS. 21

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 25.07.2018

---

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2/14	

## Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii .....	3
2. Conținutul procedurii .....	4
2.1. Scopul procedurii .....	4
2.2. Domeniul de aplicare .....	4
2.3. Definiții, abrevieri și acronime .....	4
2.4. Documente de referință și conexe.....	5
2.5. Descrierea procedurii .....	6
2.5.1. Generalități .....	6
2.5.2. Documente utilizate.....	7
2.5.3. Resurse necesare.....	7
2.5.4. Modul de lucru .....	8
3. Anexe.....	10
4. Formular avizare și aprobare procedură.....	12
5. Lista de distribuire a procedurii .....	14

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>		Ediția I	Revizia 0
	Pagina 3/14			

### 1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4/14	

## 2. Conținutul procedurii

### 2.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Ministerului Fondurilor Europene implementarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și implementarea Standardului nr. 1 „Etică și integritate”, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene*, denumit în continuare *Cod de etică și integritate*, își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să adere toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (denumiți în continuare „personalul”).

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a *Codului de etică și integritate* și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

### 2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică persoanelor care au calitatea de demnitar public și celor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

### 2.3. Definiții, abrevieri și acronime

#### Definiții

**Integritate** – caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

**Etică** - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

**Valori etice** - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

**Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5/14	

internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

**Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

**Conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

**Informație de interes public** - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;

**Informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## Abrevieri

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
PS	Procedură de Sistem
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
CCISA	Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție

## 2.4. Documente de referință și conexe

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 actualizată pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6/14	

- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Hotărârea nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

## 2.5. Descrierea procedurii

### 2.5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării *Codului de etică și integritate*, dar și a urmării modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul MFE să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Dispozițiile Art. 3 din Legea nr. 7/2004 cu completările și modificările ulterioare stipulează "Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, care sunt următoarele:

- a) **Supremația Constituției** și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **Prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- c) **Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **Profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **Imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) **Integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **Libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **Cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- i) **Deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor".

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7/14	

Consilierul de etică este funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducerea MFE, în temeiul dispozițiilor art. 21<sup>1</sup> din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Consilierul de etică are drept atribuții, pe lângă consilierea etică, și monitorizarea aplicării *Codului de etică și conduită* de la nivelul MFE. Atât consilierul de etică din cadrul MFE, cât și reprezentanții CCISA, își propun astfel ca acțiunile personalului ministerului să reflecte:

- **Integritatea morală;**
- **Prioritatea interesului public;**
- **Profesionalism;**
- **Imparțialitate și independență**
- **Deschidere și transparență;**
- **Obiectivitatea** – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale,
- **Bună-credință** – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice,
- **Confidențialitate** – obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.
- **Climat de încredere și respect reciproc** – între cetățeni și funcționarii publici pe de o parte și între cetățeni și autoritățile publice pe de altă parte, trebuie să se creeze acest climat urmare a eliminării birocrăției și a faptelor de corupție;
- **Demnitatea funcției publice deținute** – promovarea intereselor instituției, obținerea unei atitudini imparțiale și a unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, profesionalism și ambilitate. Conform dispozițiilor prevăzute de art. 8 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici pct (1) "în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea".

### 2.5.2. Documente utilizate

- Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene;
- Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.

### 2.5.3. Resurse necesare

#### 2.5.3.1 Resurse umane

- Consilierul de etică;
- Funcționarii publici din cadrul CCISA din Ministerului Fondurilor Europene.

<sup>1</sup> Legea 7/2004 R , Art 21(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8/14	

### 2.5.3.2. Resurse materiale

- Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente;
- Rechizite cu folosinșă curentă pentru copiat, redactat, îndosariat etc.

## 2.5.4. Modul de lucru

### 2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită

Codul de etică și integritate va fi promovat și difuzat la nivelul MFE, iar consilierul de etică și personalul CCISA vor urmări luarea la cunoștință de către tot personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări a procedurii.

Consilierul de etică, în colaborare cu personalul CCISA, vor organiza și susține sesiuni de informare a tuturor funcționarilor publici din cadrul MFE, cu privire la principiile și standardele de conduită.

Prevederile art. 21 din Legea nr. 7/2004 stipulează la pct (2) atribuțiile consilierului de etică, care sunt următoarele:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

**Acordarea de consiliere pe teme de etică și integritate** se realizează de către consilierul de etică.

Pot constitui obiectul consilierii etice unul din următoarele subiecte:

- Stabilitatea în funcția publică;
- Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- Interdicțiunea de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje;
- Salarizare și promovare;
- Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii;
- Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu;
- Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;
- Conflictul de interese;
- Regimul juridic al incompatibilităților;

- Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor;
- Folosirea imaginii proprii;
- Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.

Scopul activității întreprinse de consilierul de etică este evidențierea următoarelor **rezultate pozitive**, în ceea ce privește modalitatea de acțiune a funcționarilor publici care solicită consiliere:

- Însușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice;
- Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate;

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 9/14	

- Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanța pentru rezolvarea unor probleme etice;
- Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese;
- Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale;
- Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.

#### 2.5.4.2. Monitorizarea aplicării Codului de conduită

a) **Identificarea gradului de cunoaștere de către angajații MFE a normelor de etică și integritate**  
În vederea identificării gradului de cunoaștere de către angajații MFE a *Codului de etică și integritate*, CCISA, împreună cu consilierul de etică numit la nivelul MFE, vor elabora și disemina tuturor structurilor ministerului *Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului MFE cu privire la Codul de etică și integritate*.

Din chestionarele de evaluare, personalul CCISA va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului MFE și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul MFE.

**În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații MFE, va fi elaborat un raport de analiză.**

Raportul va conține concluziile colectării informațiilor ca urmare a aplicării chestionarului de evaluare la nivelul direcțiilor componente ale aparatului central al ministerului, precum și câteva recomandări de îmbunătățire a unor aspecte legate de această măsură din SNA 2016-2020.

Monitorizarea reprezintă culegerea și stocarea informațiilor relevante privind controlul managerial și luarea deciziilor, în ceea ce privește îndeplinirea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici.

Totodată, monitorizarea reprezintă o activitate de analiză a situației respectării de către personalul MFE a Codului de etică, care presupune observarea sistematică a activităților de cunoaștere a acestuia, precum și activitatea de consiliere a personalului din cadrul structurilor MFE în acest domeniu, dar și informarea periodică a stadiului de diseminare a *Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului MFE cu privire la Codul de etică și integritate* și a stadiului de implementarea acestuia de către structurile MFE, informând atât consilierul de etică, cât și conducerea MFE despre aceste aspecte.

Monitorizarea oferă informații atât consilierului de etică, cât și conducerii instituției cu privire la:

- identificarea problemelor în implementarea Codului de etică și integritate;
- evaluarea progresului implementării Codului de etică și integritate de la o perioadă la alta.

#### b) **Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate**

Încălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților MFE, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul ministerului este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin are competența de a cerceta de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

În cazul în care în urma sesizării se constată o încălcare a normelor etice și de integritate, comisia de disciplină va transmite speța respectivă (fără nominalizarea persoanei care a înfăptuit abaterea) către consilierul de etică în vederea înregistrării acesteia într-un registru special constituit și identificării de măsuri de prevenție corespunzătoare.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 10/14	

### 2.5.4.3. Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor

PAS	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1	Consilierul de etică	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Semnare de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.	Permanent	Anexa nr.2
2	Consilierul de etică  Ministrul Fondurilor Europene	Prezentări Cod de etică și integritate	Organizarea și susținerea sesiunilor de informare a tuturor funcționarilor publici din cadrul MFE, cu privire la principiile și standardele de conduită.	anual	Anexa nr.1
3	Consilierul de etică		Aplicarea chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului MFE cu privire la Codului de etică și integritate	anual	
4	Consilierul de etică		Culegerea și analizarea de date de la factorii interesați privind integritatea și etică la nivelul personalului MFE	Permanent	
5	Consilierul de etică		Identificarea soluțiilor de întărire a valorilor ce privesc integritatea la nivelul MFE	Permanent	
6	Consilierul de etică	Raport de analiză	Întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul MFE	anual	

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS. 21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 11/14	


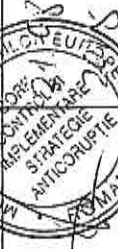


### 3. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Nr. anexă
1.	Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene	Anexa nr.1
2.	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Anexa nr.2
3.	Diagrama de proces	Anexa nr. 3

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21
	Codul de etică și integritate a personalitatii Ministerului Fondurilor Europene		Ediția I Pagina 11/13

#### 4. Formular avizare și aprobare procedură

Formularul este valabil atât pentru proceduri nou elaborate cât și pentru revizii ale procedurilor.

Acțiune	Compartiment	Nume și prenume Funcție	Semnătura	Data	Mențiuni
Elaborat	Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție	Iulică Luțan, consilier CCISA		25.07 2018	—
Avizat	Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție	Laurențiu Popa, coordonator CCISA	 		—
Avizat	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane	Daniel Visoiu, director general			
Avizat	Consilier de etică	Gabriela Tănase			
Aviz conformitate OSGG nr. 600/2018	CCISA	Claudia Norica MUJA, consilier CCISA		21.08. 2018	

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21
	Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene		Ediția I      Revizia 0 Pagina 12/13

Avizat	Grupul de Management	-	Nu mai este cazul semnăturii		a) Acord obținut prin consultarea electronică a membrilor GM (se păstrează e-mailurile pentru evidență)	
Aprobat	Președintele GM	Secretar General Adjunct	Nu mai este cazul semnăturii			



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21
	Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene		Ediția I Pagina 13/13

### 5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul <sup>1</sup>	Numele și prenumele personalului de conducere	Data distribuției	Modul distribuției (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1	Tuturor compartimentelor MFE			1) prin e-mail

<sup>1</sup> în conformitate cu organigrama aprobată

## CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

### A PERSONALULUI MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE

<i>Introducere</i>	
<p>Ne desfășurăm activitatea într-o instituție cu atribuții majore în domenii de interes național, regional și local, iar menținerea reputației Ministerului Fondurilor Europene (MFE) este prioritară pentru fiecare dintre noi.</p> <p>Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.</p>	
<i>Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?</i>	<p>Codul de etică și integritate (denumit în continuare „Codul”), stabilește principiile și regulile morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (denumiți în continuare „personalul”).</p> <p>Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<i>Obiectivul nostru</i>	<p>Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Urmărim prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<i>Cadru normativ</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene,</li><li>o Constituția României, republicată,</li><li>o Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,</li> <li>o Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,</li> <li>o Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,</li> <li>o Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice,</li> <li>o Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene,</li> <li>o Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,</li> </ul>
<i>Termeni frecvent utilizați în Cod</i>	<p><b>Interes public</b> - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p><b>Interes personal</b> - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p><b>Conflict de interese</b> - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p><b>Informație de interes public</b> - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p><b>Informație cu privire la date personale</b> - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
<b>Valori și principii</b>	
<b>Valori fundamentale la care aderăm</b>	<b>Integritate în exercitarea funcției publice</b> - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea

	<p>obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.</p> <p>Prioritatea interesului public -datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p>Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p>Deschidere și transparență - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii.</p> <p>Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.</p> <p>Bună-credință - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p>Confidențialitate - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<p><i>Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul</i></p>	<p>a) principiul supremației Constituției și a legii, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul profesionalismului, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>d) principiul priorității interesului public, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) principiul libertății de gândire și exprimare, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p>

	În astfel de situații, conducerea ministerului are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.
<b>6. Declararea averilor și a intereselor</b>	Depunem declarațiile de avere și de interese pe toată durata funcției noastre.
<b>7. Statutul cadourilor</b>	Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții. În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.
<b>8. Nediscriminarea</b>	Față de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii.
<b>9. Obiectivitatea în evaluare</b>	Conducerea ministerului aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propun promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
<b>10. Confidențialitatea</b>	Avem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
<b>11. Transparența și liberul acces la informațiile publice</b>	Activitatea ministerului se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
<b>12. Avertizarea de integritate</b>	Avem obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un angajat MFE în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile, politicile interne ale ministerului, precum și de la lege.
<b>13. Achizițiile publice</b>	Ne asigurăm că procedurile de achiziții publice se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.
<b>14. Implicarea politică</b>	Nu ne implicăm în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.

	<p>f) principiul loialității față de instituție - personalul apără prestigiul MFE și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) principiul deschiderii și transparenței conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării, conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>
<p><i>Norme etice pe care le respectăm în cadrul MFE</i></p>	
<p><i>1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare</i></p>	<p>Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>Respectăm normele de etică cuprinse în prezentul Cod, precum și normele deontologice specifice profesiei, după caz.</p>
<p><i>2. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații, naționale și internaționale</i></p>	<p>Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al MFE adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații.</p> <p>În cadrul relațiilor internaționale, respectăm limitele mandatului încredințat, promovăm o imagine favorabilă țării și instituției, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectăm regulile și obiceiurile țării gazdă.</p>
<p><i>3. Diversitatea culturii organizaționale</i></p>	<p>În cadrul MFE respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.</p>
<p><i>4. Asigurarea unui serviciu public de calitate</i></p>	<p>Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile</p>
<p><i>5. Conflict de interese și incompatibilitate</i></p>	<p>Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese și orice altă situație care ar putea genera conflict de interese și incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul MFE trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici.</p>

<i>15. Folosirea imaginii publice</i>	Nu ne folosim numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
<i>16. Utilizarea corectă a resurselor instituției</i>	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu.
<i>17. Responsabilitatea individuală</i>	Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate. Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al MFE.
<b>Dispoziții finale</b>	
<i>Diseminarea Codului</i>	Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a MFE, prin intermediul intranetului instituției, e-mailul de serviciu și la avizierul instituției.
<i>Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică</i>	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.
<i>Revizui</i>	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

### Anexa nr. 3 - Diagrama de proces

