

GUVERNUL ROMÂNIEI

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR COMUN PENTRU TOATE PROGRAMELE OPERAȚIONALE

finanțate din

Instrumente Structurale

Acest formular al cererii de finanțare trebuie completat atât pentru cererile de finanțare în cazul proiectelor cât și în cazul schemelor de grant luate în ansamblu. Solicitățile individuale de grant vor avea un format mai simplu și vor fi elaborate de către administratorii schemelor de granturi.

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Date despre proiect**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare**
- 5. Lista de anexe**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ¹	

TITLUL PROIECTULUI

.....

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Selectați tipul asistenței comunitare nerambursabile pentru care aplicați:

- 0.1 FEDR
- 0.2 FSE
- 0.3 FC

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală ... (de la fisc).....

Cod unic de înregistrare (de la Registrul Comerțului).....

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică (dacă este cazul)

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept public (organele statului, instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regii autonome)
- persoane juridice de drept privat
- persoane juridice de drept privat și utilitate publică
- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (conform OG 26/2000)
- persoane fizice
- instituții de cult (conform Legii 489/2006)

¹ Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere

În cazul în care solicitantul este o societate comercială cu capital public sau privat sau regie autonomă vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării societății comerciale/ regiei autonome.....

Date despre societate comercială/regie	Anul n*-1	Anul n*-2	Anul n*-3
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani			

n – anul depunerii cererii de finanțare

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația)

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 5 proiecte (cele 5 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat

sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DATE DESPRE PROIECT

PROIECT

SCHEMĂ DE GRANTURI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Se vor insera rubrici care prezintă:

- PO, Axele Prioritare, domeniile majore de intervenție, operațiunile indicative

Pentru fiecare operațiune se va specifica tipul de ajutor de stat aferent, daca e cazul.

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

Se vor insera rubrici, astfel: România, regiunile/ județele/ localitățile, cu posibilitatea de a selecta mai multe variante.

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

obiectivul proiectului (se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al PO)	
context (se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o fază a unei operațiuni mai complexe, explicându-se dacă fazele acestuia din urma sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit în departajarea lor)	
activități previzionate a se realiza (se vor prezenta activitățile și subactivitățile pe scurt și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.7)	
resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de	

finanțare etc)	
rezultate anticipate (se vor descrie rezultatele așteptate din fiecare activitate menționată anterior; în cazul proiectelor de infrastructură se vor specifica principalele caracteristici tehnice și elemente componente ale lucrării)	
populația/ grupul țintă (se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)	
justificarea necesității implementării proiectului (se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)	

Pentru schemele de granturi, pe lângă elementele de mai sus, trebuie atinse și următoarele aspecte: prezentarea procedurilor de evaluare și selecție a proiectelor aplicanților individuali, descrierea modului în care se va face cererea de proiecte, descrierea modului în care se vor face plățile individuale. În cazul schemelor de grant pentru IMM se va completa următorul tabel:

Estimarea nr. de companii implicate sau care vor primi ajutor prin proiect	Număr	...din care conduse de femei și/sau aflate în proprietatea unei femei	...din care conduse de minorități naționale și/sau aflate în proprietatea minorităților naționale	...din care conduse de persoane cu dizabilități și/sau aflate în proprietatea unei astfel de persoane
Companii cu 1 – 9 angajați				
Companii cu 10 – 49 angajați				
Companii cu 50 – 250 angajați				
Total				

.....

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (se vor enumera și descrie activitățile de la pct.2.6)

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni²: **2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la....	Pana la....
1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

² În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc.

2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor (results and outputs) din tabel.

AM vor introduce indicatorii specifici fiecărui domeniu de intervenție/operațiune.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat		
Rezultate		

Descrieți/ cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori).

2.8 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

Da/ Nu

Dacă DA descrieți partenerii.....

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da/Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da/Nu

Daca DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da/Nu

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Va rugam sa precizati modul in care proiectul se autosustine financiar dupa incetarea finantarii solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea si intretinerea investitiei dupa finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

2.13 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBRSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da/Nu

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da/Nu

2.14 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunt de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunt de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute.)

Activitatea de informare și publicitate (va rugam descrieți, pe scurt)	Durata estimata/ Perioada	Costuri estimate

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

În cazul în care proiectul nu respecta acest principiu, vă rugăm să prezentați motivele pentru aceasta

.....
.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrată în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest

lucru.....

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțarea

NOTA: Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea acordului de finanțare (cu respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare) tabelul se va completa cu valorile reale, nu cele estimate.

4.PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială	Procent eligibil		Valoare eligibilă
			conform		
			Reguli eligibilitate (HG, reguli specifice)	Ajutor de stat	
1	2	3	5	6	
CHELTUIELI ELIGIBILE					
I	Categoria de cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
...	Contribuția în natură				
II	Categoria de cheltuieli pentru investiția de bază				
1	Cheltuiala 1				

2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
...	Contribuția în natură				
III	Cheltuieli pentru asigurarea de utilități necesare obiectivului				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
IV	Cheltuieli ocazionate de achiziționarea licențelor, brevetelor, mărcilor, know-how-ului				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
V	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
VI	Costuri pentru consultanță și studii				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
VII	Costurile de personal ale participanților la proiectul de formare GENERALĂ/ SPECIFICĂ				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				

...	Cheltuiala n				
VIII	<i>Costuri de personal pentru instructori formare GENERALĂ/SPECIFICĂ</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
IX	<i>Cheltuieli de deplasare ale instructorilor si ale participanților la formare GENERALĂ/SPECIFICĂ</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
X	<i>Alte cheltuieli curente cum ar fi cele pentru materiale si rechizite</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XI	<i>Amortizarea instrumentelor si echipamentelor</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XII	<i>Costurile serviciilor de consiliere privind actiunea de formare</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XIII	<i>Costurile salariale aferente personalului angajat pe locurile de muncă nou create</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				

3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XIV	Costurile privind angajarea muncitorilor defavorizați				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XV	Costul construirii, instalării și extinderii amplasamentului în care își vor desfășura activitatea persoanele cu dizabilități				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XVI	Costul care se referă la administrare și transport ce rezultă din angajarea persoanelor cu dizabilități				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XVII	Costul adaptării locului de muncă în cazul angajării persoanelor cu dizabilități				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XVIII	Costul achiziționării și adaptării echipamentului destinat utilizării de către persoanele cu dizabilități				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				

XIX	<i>Costul angajării de personal destinat asistenței la locul de muncă a persoanelor cu dizabilități</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XX	<i>Costurile suplimentare ce rezulta din inchirierea, amenajarea si functionarea standului pentru prima participare la targuri si expozitii</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XXI	<i>Cheltuieli privind participarea la manifestări naționale și internaționale</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
.....	Cheltuiala 3				
.....	Cheltuiala n				
XXII	<i>Cheltuieli pentru sprijin logistic</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				

....					
	Cheltuiala n				
XXIII	<i>Cheltuieli pentru achizitionarea de instalatii/ echipamente/ utilaje</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XXIV	<i>Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri mobile</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XXV	Alte cheltuieli				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XXVI	<i>Cheltuieli pentru darea în exploatare</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
XXVII	<i>Cheltuieli aferente implementării proiectului</i>				
1	Cheltuiala 1				
2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
CHELTUIELI NEELIGIBILE					
1	Cheltuiala 1				

2	Cheltuiala 2				
3	Cheltuiala 3				
...				
...	Cheltuiala n				
	TOTAL GENERAL	Total buget proiect			Valoare totala eligibila

Fiecare AM va selecta categoriile de cheltuieli eligibile corespunzătoare domeniului de intervenție/ axei prioritare pentru care se va face cererea de proiecte.

Fiecare AM va completa procentele corespunzătoare de eligibilitate, pe fiecare cheltuială, în funcție de regulile naționale de eligibilitate, regulile specifice și de schemele de ajutor de stat.

4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natura	
2.3	Împrumut	

În cazul în care este un singur solicitant tabelul de mai sus va fi completat în funcție de natura acestuia (public/ privat/ONG). În cazul în care proiectul este realizat în parteneriat, se va detalia corespunzător pct.2 din tabel.

5. ANEXE ȘI CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 LISTA ANEXELOR

În continuare se poate găsi o listă a posibilelor anexe/ documente de clarificare menționate oriunde în acest formular.

ANEXE
Statut sau documente de asociere / Extras de la Registrul

Comerțului cu informații despre acționari, capital social
Bilanțurile oficiale pe ultimii trei ani ¹ - inclusiv Contul de Profit și Pierdere
Adeverința că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat (obținută de la Administrația Financiară) ¹
Cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului și al reprezentantului tehnic
Hotărârea AGA/CA de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației
Documente de confirmare a contribuției solicitantului
Detalii privind contribuția în natură ²
Scrisoarea de bonitate din partea băncii, în cazul împrumuturilor
Aprobare de finanțare cu condiție suspensivă, din partea băncilor
Declarația partenerilor că sunt de acord să intre în proiect
Harta locației activității proiectului
Aviz de mediu
Analiza impactului de mediu
Autorizația de construcție, precum și alte avize/aprobări solicitate de lege ³
Titlu de proprietate pentru teren/ imobil, informații cu privire la valoarea respectivelor active ⁴ sau act de concesiune, dacă este cazul
Contracte de închiriere (unde este cazul)
Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de ajutor public pentru achiziționarea respectivelor imobile, astfel: în ultimii 10 ani pentru clădiri și în ultimii 6 ani pentru terenuri ⁵
Plan de afaceri
Studiu de fezabilitate
Proiectul tehnic
Analiza Cost – Beneficiu
CV-urile persoanelor implicate în managementul implementării proiectului

Note pentru Autoritățile de Management:

¹: doar dacă este cazul (pentru sectorul privat)

²: este necesară prezentarea de detalii, inclusiv – după caz – rapoarte ale evaluatorilor independenți

³: doar pentru proiectele care implică realizarea de clădiri și achiziționarea/alte operațiuni de terenuri

⁴: titlurile de proprietate vor trebui însoțite de un raport de evaluare (independent) ale respectivelor imobile sau terenuri

Raportul de evaluare este necesar în cazul în care va fi solicitată rambursarea valorii de achiziție a bunurilor respective, sau dacă se dorește ca valoarea acestora să fie recunoscută ca și contribuție în natura la realizarea proiectului.

5: conform regulilor de ajutor de stat

Se mai pot cere potențialilor solicitanți, ca și anexe, următoarele documente:

- Studii de piață, evaluări
- Previzuni de cash-flow pentru perioada de referință a proiectului (inclusiv detalii privind veniturile previzionate – cele care decurg implicit din natura proiectului – inclusiv pentru proiectele generatoare de venituri)

Autoritățile de Management vor stabili măsura în care aceste documente sunt necesare și gradul lor de detaliere în funcție de mărimea proiectului, tipul operațiunii / domeniului major de intervenție.

5.2 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea să fie întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea să fie respins.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătura